



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Софія ДУНАЄВСЬКА

(Підпис)

21 серпня 2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада заступник начальника відділу контролю за благоустроєм категорія посади Б В
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	начальник відділу контролю за благоустроєм
----------------------------------	--

2. Мета посади

Забезпечення виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, контролю за станом благоустрою, розвитку транспорту і зв'язку та в межах закріплених за відділом показників з питань, що належать до його компетенції

3. Основні посадові обов'язки

1	Організовує роботу відділу у межах делегованих начальником відділу повноважень
2	Організовує заходи по демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.
3	Забезпечує контроль за дотриманням санітарно-технічного стану території Голосіївського району, будівель, споруд, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустрою та в разі їх недотримання, вживає необхідні заходи щодо їх усунення.
4	Готує проекти рішень за напрямками діяльності відділу у межах повноважень, наданих відділу, з питань контролю за станом благоустрою, екології та транспортної інфраструктури
5	Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напрямку діяльності відділу.
6	Аналізує у межах наданих повноважень стан та тенденції розвитку благоустрою територій, транспортної інфраструктури та екологічного стану району, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій
7	Забезпечує контроль за веденням діловодства, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством.
8	Веде прийом громадян, надає необхідні консультації та методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та громадянам з питань дотримання Правил благоустрою міста Києва.

4. Права

- представляти відділ в інших органах виконавчої влади під час вирішення питань, що належать до його компетенції
- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою)
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу
- за виявленими порушеннями Правил благоустрою території у м. Києві у встановленому порядку вносити приписи на усунення виявленого порушення та складає протоколи за порушення статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення

5. Зовнішня службова комунікація


Отримання доручень безпосередньо від голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, заступника голови згідно з розподілом обов'язків. Під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, Департаментом міського благоустрою, Департаментом транспортної інфраструктури, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Спеціальні умови служби

Службові відрядження в межах міста Києва

Розроблено

Начальник відділу контролю за
благоустроєм
(посада керівника
самостійного структурного підрозділу⁵)


(підпис)

Сергій ФЕДЧЕНКО
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

21.08.23
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

Крикун Олег Ігорович

