

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації
Софія ДУНАЄВСЬКА

(підпис)

23 лютого 2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм категорія посади Б В
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	начальник відділу контролю за благоустроєм
----------------------------------	--------------------------------------------

2. Мета посади

Забезпечення організації діловодства та робота зі службовою кореспонденцією через Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва «АСКОД», реалізація державної політики у сферах розвитку транспорту і зв'язку, охорони навколишнього природного середовища

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація роботи відділу зі службовою кореспонденцією через Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва «АСКОД»
2	Забезпечення своєчасного розгляду та відпрацювання службової кореспонденції, яка надійшла через Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва «АСКОД»
3	Організація та контроль за своєчасним та якісним розглядом спеціалістами відділу звернень від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напряму діяльності відділу
4	Забезпечення контролю за веденням діловодства, збереження документів у відповідності з чинним законодавством
5	Опрацювання запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів та засобів масової інформації
6	Інформування начальника відділу стосовно стану розгляду службової кореспонденції яка надійшла через Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва «АСКОД» відносно порушених питань та вжиті заходи за підсумками розгляду
7	Надання консультацій та методичних вказівок підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громад та громадянам з питання дотримання Правил благоустрою міста Києва
8	Підготовка пропозицій до проектів Програм соціально-економічного розвитку району
9	Забезпечення обміну даними між районною адміністрацією та профільними

	підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до компетенції яких відносяться питання розвитку транспорту та зв'язку, охорони навколишнього природного середовища
10	Виконання окремих доручень начальника відділу, в межах компетенції

4. Права

- одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від їх форми власності і підпорядкування, інформацію, документи, необхідні для виконання завдань;
- залучати фахівців центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;
- брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції відділу;
- за дорученням начальника відділу контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації представляти відділ в інших органах виконавчої влади під час вирішення питань;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

5. Зовнішня службова комунікація

Київська міська державна адміністрація, структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, територіальні органи міністерств, інші центральні органи виконавчої влади, а також підприємства, установи та організації

6. Спеціальні умови служби

Заміщення іншого головного спеціаліста на час його відсутності з поважних причин

Розроблено

Начальник відділу контролю за
благоустроєм
(посада керівника
самостійного структурного підрозділу⁵)

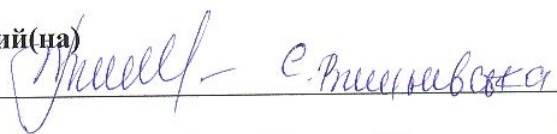

(підпис)

Сергій ФЕДЧЕНКО
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

23.10.2023
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

23.10.2023


Е. П. ШЧЕПЕТОВ