КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до вакантної посади категорії «Б»

завідувача сектором охорони здоров’я

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Здійснює координацію роботи закладів охорони здоров’я, які відносяться до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.Координує надання медико-санітарної допомоги населенню Голосіївського району міста Києва.Координує роботу з охорони здоров’я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування.Контролює здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.Координує та контролює роботу з розгляду звернень громадян, громадських об’єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, місцевих органів самоврядування з питань щодо надання медичної допомоги населенню району. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 6500 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12-місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Робота з великими масивами інформації | здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;вміння систематизувати великий масив інформації;здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 2 | Досягнення результатів | вміння вирішувати комплексні завдання;встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;ефективна комунікація, взаємодія;вміння розподіляти завдання для досягнення максимальної ефективності. |
| 3 | Прийняття ефективних рішень | здатність приймати вчасні та виважені рішення;аналіз альтернатив;спроможність іти на виважений ризик;автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 4. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства |  Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про захист персональних даних»;Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;знання нормативно-правових актів з питань охорони здоров’я. |