



КОДІЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.01.2021

№ 18

Про внесення змін до розпорядження
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації від 31.08.2016
№ 496 «Про затвердження Положення
про відділ контролю за благоустроєм
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про затвердження Правил благоустрою міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», від 29.10.2014 № 1234 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення, від 23.03.2020 № 490 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення», з метою регламентації функціонування відділу контролю за благоустроєм апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2016 № 496 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», а саме:

1.1. Викласти Положення про відділ контролю за благоустроєм апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається;

1.2. Затвердити зразок бланку суворої звітності листа відділу контролю за

2
благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.09.2019 № 609 «Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2016 № 496 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дунаєвську С. А.
Голова



Сергій САДОВОЙ

про відділ контролю за благоустроєм апарату
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ контролю за благоустроєм апарату Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головною Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, є структурним підрозділом апарату Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Голоосіївського району забезпечує виконання покладених на Відділ завдань

2. Відділ підпорядкований голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з інших питань – заступникові голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та керівникові апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони природного середовища, транспорту та зв'язку в межах делегованих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень;

2) контроль за станом благоустрою Голоосіївського району та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 « 1051/1/051 (Далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

3) сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою району;

4) здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві;

5) здійснення контролю за розміщенням об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

6) підготовка подання про анулювання дозвільної документації на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

7) підготовка подання про демонтаж самовільно розміщених тимчасових споруд, малих архітектурних форм, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

8) вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

9) профілактика правопорушень у сфері благоустрою;

10) попередження порушення карантинних заходів щодо людей на території міста Києва;

11) вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні карантинних заходів до відповідальності;

12) складання протоколів про адміністративне правопорушення передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

13) внесення пріписів на усунення виявлених порушень Правил благоустрою міста Києва;

14) складання протоколів про адміністративне правопорушення передбачене статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

15) надсилання протоколів про адміністративні правопорушення органам, уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення відповідно до ст.257 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

16) погодження на закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у зв'язку виконанням аварійних та планових робіт;

17) надання методичної допомоги з питань екології та організація погодження поточних планів підприємств, установ та організацій району з питань охорони навколишнього природного середовища;

- 18) участь у розробці та реалізації виконання екологічних програм;
 - 19) аналіз транспортної ситуації в районі на підставі звернень громадян та юридичних осіб;
 - 20) подання пропозицій до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вдосконалення організації дорожнього руху та зовнішнього освітлення вулично-дорожньої мережі району;
 - 21) здійснення аналізу, опрацювання проблемних питань та внесення пропозицій у сфері телекомунікацій та засобів зв'язку;
 - 22) підготовка пропозицій щодо необхідності вилучення земельних ділянок у недобросовісних користувачів.
5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:
- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядження Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
 - 3) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями Правил благоустрою міста Києва;
 - 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері благоустрою та охорони природного середовища у межах Голоосізького району та вживає заходів до усунення недоліків;
 - 5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Голоосізького району;
 - 6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
 - 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - 8) розробляє проекти розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації благоустрою міста Києва;
 - 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
 - 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, проектів



- нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 - 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
 - 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
 - 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
 - 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
 - 18) здійснює повноваження, делеговані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 - 19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
 - 20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
 - 21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
 - 22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
 - 23) забезпечує захист персональних даних;
 - 24) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
 - 25) здійснює інші передбачені законом повноваження.
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;



- 2) залучаги до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері контролю за благоустроєм, охорони навколишнього природного середовища, транспорту та зв'язку;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом міського благоустрою, Департаментом транспортної інфраструктури, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та угодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.
9. Начальник Відділу:
- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
 - 2) тому та подає на затвердження голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ;
 - 3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, складає та подає на затвердження керівникові апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації, вносить пропозиції стосовно заохочення працівників Відділу та притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством України;



- 4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
 - 6) несе персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недоотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на Відділ;
 - 7) звітує перед головою та заступником голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 8) може виходити до складу колегії Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
 - 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
 - 11) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
 - 13) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - 14) здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.
11. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.
12. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недоотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на відділ.



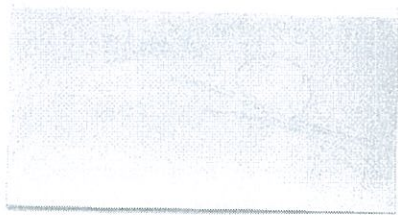
13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Відділ має бланк та печатку зі своїм найменуванням.

15. Покладення на Відділ та його працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції не допускається.

Начальник відділу контролю
за благоустроєм

Едуард ШИМКО



Зразок бланка листа відділу контролю за благоустроєм
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ

проси: Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 259 85 97
E-mail: ykh_golosiyivka.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

№ _____
на № _____ від _____

Начальник відділу контролю
за благоустроєм

Едуард ШИМКО

