

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



Софія ДУНАЄВСЬКА
(ім'я та прізвище)

(підпис)

" 22 Березня 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Сектор охорони здоров'я	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектором	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території Голосіївського району.

3. Основні посадові обов'язки

1	Опрацьовує інформацію з надання медико-санітарної допомоги населенню Голосіївського району міста Києва.
2	Опрацьовує інформацію з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбору дітей та підлітків на санаторне-курортне лікування.
3	Готує плани щодо роботи сектору охорони здоров'я та звіти про їх виконання.
4	Забезпечує, у визначений законом термін, розгляд звернень громадян (електронних звернень громадян), вживає заходів з усунення причин, що їх викликають..
5	Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
6	Своєчасно виконує поточні завдання та окремі доручення завідувача сектором охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
7	Зберігає про персональні дані осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону підлягає розголошенню.
8	Розробляє проекти розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань галузі охорони здоров'я.
9	Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву.
10	Координує, у межах своїх повноважень, виконання завдань цивільного захисту населення, пожежної безпеки та мобілізаційної підготовки.

11	Координує роботу комунальних некомерційних підприємств під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
12	Координує хід підготовки комунальних некомерційних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.
13	Проводить збір та передачу інформації щодо отримання актів готовності об'єктів до опалювального сезону закладами медичного профілю усіх форм власності (державні, відомчі, приватні), які розташовані на території району.
14	Узагальнює інформацію про підключення закладів медичного профілю усіх форм власності (державні, відомчі, приватні), які розташовані на території району до теплопостачання.
15	Працює із службовими документами, яким надано гриф обмеження доступу «Для службового користування» та документами, що містять службову інформацію з мобілізаційних питань з позначкою Літер «М»

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Залучати фахівців центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

За дорученням завідувача сектором охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації представляти сектор в інших органах виконавчої влади під час вирішення питань, що належать до його компетенції.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

5. Зовнішня службова комунікація

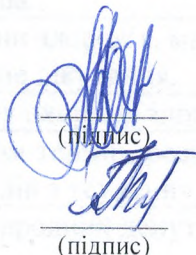
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заклади охорони здоров'я незалежно від їх форми власності і підпорядкування, інші структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

6. Умови служби

Можливість поїздок в межах Києва

Погоджено

Завідувач сектором
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Ганна АХТИРЦЕВА
(ім'я та прізвище)

24.03.2021
(дата)

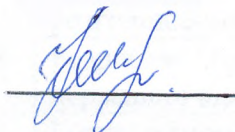
Начальник відділу управління персоналом
(посада керівника служби управління персоналом)

(підпис)

Тетяна ГНАТІВСЬКА
(ім'я та прізвище)

24.03.2021
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



17.11.2021

Тетяна Кузнецова