Зміни та доповнення

до колективного договору ритуальної служби
спеціалізованого комунального підприємства « Київський крематорій»
виконавчого органу Київради
(Київської міської державної адміністрації) на 2018-2020 рр.,
схваленого загальними зборами трудового колективу
25 квітня 2018 р., та зареєстрованого в управлінні праці та соціального захисту
Населення Голосіївської районної у м. Києві державної адміністрації від 01
червня 2018 року № 82

м.Київ

Внести наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства "Київський крематорій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2018-2020рр., схваленого на загальних зборах трудового колективу 25.04.2018 р., зареєстрованого в управлінні праці та соціального захисту населення Голосіївської районної у м. Києві держадміністрації 01.06.2018 р. №82 (із змінами):

1.Внести зміни у Розділ 5. Оплата праці з 01 січня 2020 року:

виклавши п.5.1.6. у наступній редакції :

Мінімальна заробітна плата - це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Тарифна сітка (схема посадових окладів) формується на основі тарифної ставки робітника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів).

Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюється у розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

А мінімальна тарифна ставка робітника І розряду в розмірі не менше 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Встановити у 2020 році прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць для працездатних осіб у розмірі: з 1 січня 2020 року – 2102,00 гривень, з 1 липня 2020 року – 2197,00 гривні, з 1 грудня 2020 року – 2270,00 гривні.

Мінімальна заробітна плата на 2020 рік визначається в розмірі:
у місячному розмірі: з 1 січня 2020 року – 4723,00 гривні;
у погодинному розмірі: з 1 січня 2020 року - 28,31 гривні.

2. Внести зміни у Розділ 5. Оплата праці з 01 січня 2020 року:

виклавши п.5.1.10. у наступній редакції :

5.1.10. Оплату праці керівника проводити у відповідності до вимог укладеного контракту, а в разі його відсутності, на загальних підставах згідно колективного договору, а також відповідно до затвердженого штатного розпису підприємства, положень та наказів по підприємству.

У разі призначення керівником підприємства виконуючого обов'язки директора, його оплату праці проводити у відповідності до вимог укладеного контракту, а в разі його відсутності, на загальних підставах згідно колективного договору, а також відповідно до затвердженого штатного розпису підприємства, положень та наказів по підприємству.

Встановлювати розмір посадового окладу директора в залежності від середньо облікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості у кратності до мінімального розміру тарифної ставки I розряду машиніста ритуального устаткування.

3 . Викласти у новій редакції п.9.1 Розділу 9 Заключні положення :

За згодою сторін продовжить строк дії чинного Колективного договору на 2018-2020 рр. ., схваленого на загальних зборах трудового колективу 25.04.2018 р., зареєстрованого в управлінні праці та соціального захисту населення Голосіївської районної у м. Києві держадміністрації 01.06.2018 р. №82 (із змінами) , ще на один рік з дня закінчення строку дії, зазначеного в колективному договорі.

Протягом одного року з дня закінчення строку дії колективного договору, сторони повинні розпочати переговори щодо укладення нового чи продовження строку дії чинного колективного договору.

При продовженні строку дії колективного договору його окремі положення можуть бути переглянуті за згодою сторін.

4. Прийняти нову редакцію додатків № 3,6,7, 8,10,20, 26, 15

5. Зміни та доповнення до колективного договору обговорені на спільному засіданні адміністрації та профспілкового комітету підприємства від „24" квітня 2020 р. та вступають в дію після підписання їх сторонами.

6. Зміни до колективного договору підписали :

Від адміністрації	Від трудового колективу
В.о. директора ритуальної служби	Голова первинної профспілкової
СКП "Київський крематорій"	організації
_____ Д.А. Мартиненко	_____ Ю.П. Педарук

Додаток №3

„ПОГОДЖУЮ”
Голова первинної профспілкової
організації ритуальної служби
СКП „Київський крематорій”

_____ Педарук Ю.П.
_____2020 р.

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
В.о. директора ритуальної служби
СКП „Київський крематорій”

_____ Мартиненко Д.А.
_____2020 р.

Баланс робочого часу
ритуальної служби СКП ”Київський крематорій на 2020 р.
(виробничий календар)

Під час розрахунку норми тривалості робочого часу безпосередньо на підприємстві слід керуватися нижчезазначеним.

Як передбачено частиною першою статті 50 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Відповідно до частини першої статті 51 КЗпП України скорочена тривалість робочого часу встановлюється:

1) для працівників віком від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень, для осіб віком від 15 до 16 років (учнів віком від 14 до 15 років, які працюють в період канікул) - 24 години на тиждень.

Тривалість робочого часу учнів, які працюють протягом навчального року у вільний від навчання час, не може перевищувати половини максимальної тривалості робочого часу, передбаченої в абзаці першому цього пункту для осіб відповідного віку;

2) для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, - не більш як 36 годин на тиждень.

Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватися за рахунок власних коштів для жінок, які мають дітей віком до чотирнадцяти років або дитину-інваліда.

Згідно зі статтею 69 Господарського кодексу України підприємство самостійно встановлює для своїх працівників скорочений робочий день та інші пільги.

Згідно з частиною третьою ст. 67 КЗпП у випадку, коли святковий або неробочий день (ст. 73 цього Кодексу) збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого. Тому за графіком п’ятиденного робочого тижня з вихідними днями у суботу та неділю у 2020 р. має бути перенесено такі дні:

- вихідний день у неділю 8 березня має бути перенесено на понеділок 9 березня;

- вихідний день у неділю 19 квітня — на понеділок 20 квітня;
- вихідний день у неділю 09 травня — на понеділок 11 травня;
- вихідний день у неділю 07 червня — на понеділок 08 червня;
- вихідний день у неділю 28 червня — на понеділок 29 червня.

Згідно зі статтею 53 КЗпП напередодні святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП України) тривалість роботи працівників, крім працівників, зазначених у статті 51 КЗпП України, скорочується на одну годину.

Відповідно до статті 73 КЗпП України у 2020 році робота не проводиться у такі святкові і неробочі дні:

1 січня — Новий рік
7 січня — Різдво Христове
8 березня — Міжнародний жіночий день
19 квітня — Пасха (Великдень)
1— День міжнародної солідарності трудящих
9 травня — День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги)
7 червня — Трійця
28 червня — День Конституції України
24 серпня — День Незалежності України
14 жовтня — День захисника України
25 грудня—Різдво Христове

Залежно від тривалості робочого тижня, норма робочого часу на 2020 рік становитиме:

• при 40-годинному робочому тижні	- 2002,0 години;
• при 39-годинному робочому тижні	- 1957,8 годин;
• при 38,5-годинному робочому тижні	- 1932,7 годин;
• при 36-годинному робочому тижні	- 1807,2 годин;
• при 33-годинному робочому тижні	- 1656,6 годин;
• при 30-годинному робочому тижні	- 1506,0 годин;
• при 25-годинному робочому тижні	- 1255,0 годин;
• при 24-годинному робочому тижні	- 1204,8 годин;
• при 20-годинному робочому тижні	- 1004,0 годин;
• при 18-годинному робочому тижні	- 903,6 годин.

Норми тривалості робочого часу на 2020 рік, розрахованої за календарем п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю за однакової тривалості часу роботи за день впродовж робочого тижня та відповідним зменшенням тривалості роботи напередодні святкових та неробочих днів

№ з/п	Показники	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	2020 рік
1	Кількість календарних днів	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366
2	Кількість святкових днів і днів релігійних свят (число місяця, на яке припадає свято)	2 (1, 7)	—	1 (8)	1 (19)	2 (1, 9)	2 (7,28)	—	1 (24)	—	1 (14)	—	1 (25)	11
3	Кількість вихідних днів	8	9	9	8	10	8	8	10	8	9	9	8	104
4	Кількість днів, робота в які не проводиться	10	9	10	9	12	10	8	11	8	10	9	9	115
5	Кількість робочих днів	21	20	21	21	19	20	23	20	22	21	21	22	251
6	Кількість днів, що передують святковим та неробочим, у які тривалість робочого дня (зміни) за 40-годинного тижня зменшується на 1 годину (число місяця, в яке скорочується тривалість робочого дня)	1 (6)	—	—	1 (30)	1 (8)	—	—	—	—	1 (13)	—	2 (24,31)	6
	Норма тривалості робочого часу в годинах за:													
7	40-годинного робочого тижня	167,0	160,0	168,0	167,0	151,0	160,0	184,0	160,0	176,0	167,0	168,0	174,0	2002,0
8	39-годинного робочого тижня	163,8	156,0	163,8	163,8	148,2	156,0	179,4	156,0	171,6	163,8	163,8	171,6	1957,8
9	38,5-годинного робочого тижня	161,7	154,0	161,7	161,4	146,3	154,0	177,1	154,0	169,4	161,7	161,7	169,4	1932,7
10	36-годинного робочого тижня	151,2	144,0	151,2	151,2	136,8	144,0	165,6	144,0	158,4	151,2	151,2	158,4	1807,2
11	33-годинного робочого тижня	138,6	132,0	138,6	138,6	125,4	132,0	151,8	132,0	145,2	138,6	138,6	145,2	1656,6
12	30-годинного робочого тижня	126,0	120,0	126,0	126,0	114,0	120,0	138,0	120,0	132,0	126,0	126,0	132,0	1506,0
13	25-годинного робочого тижня	105,0	100,0	105,0	105,0	95,0	100,0	115,0	100,0	110,0	105,0	105,0	110,0	1255,0
14	24-годинного робочого тижня	100,8	96,0	100,8	100,8	91,2	96,0	110,4	96,0	105,6	100,8	100,8	105,6	1204,8
15	20-годинного робочого тижня	84,0	80,0	84,0	84,0	76,0	80,0	92,0	80,0	88,0	84,0	84,0	88,0	1004,0
16	18-годинного робочого тижня	75,6	72,0	75,6	75,6	68,4	72,0	82,8	79,2	79,2	75,6	75,6	79,2	903,0

Додаток до колективного договору №6

"Погоджую"
Голова первинної профспілкової організації
ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"

_____ Педарук Ю.П.
24 квітня 2020 р.

"Затверджую"
В.о.директора
ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"

_____ Мартиненко Д.А.
24 квітня 2020 р.

Перелік
посад працівників, яким надається відпустка за роботу з ненормованим робочим днем та особливий характер праці

№ з/п	Найменування посади	Кількість одиниць чол.	Основна Відпустка. Кількість календ. днів	Додаткова відпустка. Кількість календ. днів	Загальна відпустка. Кількість календ. днів
1	2	3	4	5	6
1	Директор	1	24	7	31
2	Перший заступник директора	1	24	6	30
3	Заступник директора з фінансових питань-головний бухгалтер	1	24	5	29
4	Заступник директора	1	24	5	29
5	Головний інженер	1	24	4	28
6	Начальник кремаційного цеху	1	24	4	28
7	Головний бухгалтер	1	24	4	28
8	Заступник головного бухгалтера	1	24	4	28
9	Головний енергетик	1	24	4	28
10	Начальник відділу по роботі з замовниками	1	24	4	28
11	Начальник відділу кадрів	1	24	4	28
12	Начальник організаційно-правового відділу	1	24	4	28
13	Начальник дільниці з підготовки тіл до поховання	1	24	4	28
14	Начальник транспортно-механічної дільниці	1	24	4	28
15	Секретар керівника	1	24	3	27
16	Інспектор з кадрів	1	24	3	27
17	Інженер з охорони праці	1	24	4	28
18	Провідний інженер з охорони навколишнього середовища	1	24	4 4	28 28
19	Провідний бухгалтер	4	24	4	28
21	Провідний економіст	1	24	4	28
22	Приймальник замовлень	4	24	3	27
23	Провідний інженер з проектно-кошоторисних робіт	1	24	4	28
24	Провідний юрисконсульт	1	24	4	28

25 26	Завідуючий складом Завідуючий господарством	1 1	24 24	3 3	27 27

Інженер з ОП Олешко В.Ф.

Додаток №7

"ПОГОДЖУЮ"
Голова первинної профспілкової організації
ритуальної служби СКП "Київський крематорій"
_____ Педарук Ю.П.
"___" _____ 2020 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
В.о.директора ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"
_____ Мартиненко Д.А.
"___" _____ 2020 р.

І. ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ ТА МІСЯЧНІ ОКЛАДИ
робітників ритуальної служби СКП "Київський крематорій"

на підставі ст. 96 КЗпПУ, на основі Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 87 та Галузевої угоди між міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об"єднанням організацій робот

встановлюються з 01 липня 2020 року, мінімальна заробітна 4723,00 грн., в погодинному розмірі 28,31 грн. (прожитковий мінімум на 1 особу в розрахунку на місяць-2197,00 грн.)

І. ОСНОВНЕ ВИРОБНИЦТВО

І. Роботи по проведенню кремації

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*2,47=3,952	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Машиніст ритуального устаткування
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	3,952*2197=8683,0	**8683**	9378	10420	11722	13372	15629	
Годинна тарифна ставка	грн.	52,04	52,04	56,21	62,46	70,26	80,15	93,68	

ІІ. ДОПОМІЖНЕ ВИРОБНИЦТВО

І. Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи, монтаж, технічне обслуговування та ремонт ліфтів

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,69=2,704	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Вогнетривник, газозварник, столяр, маляр, електромеханік з ліфтів та ін.
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,704*2197=5941	5941	6416	7129	8020	9149	10694	
Годинна тарифна ставка	грн.	35,61	35,61	38,46	42,73	48,07	54,84	64,10	

ІІ. Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування, КВП, автоматики, електро-обчислювальної техніки, машин, механізмів

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,46=2,336	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Слюсарі-ремонтники всіх спеціалізацій, електромонтер з ремонту та обслуговування електро-устаткування, акумуляторник та ін.
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,336*2197=5132	5132	5543	6158	6928	7903	9238	
Годинна тарифна ставка	грн.	30,76	30,76	33,23	36,91	41,53	47,37	55,37	

III. Посадка, порання та догляд за зеленими насадженнями

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки I розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,4=2,24	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Робітник зеленого будівництва, озеленювач
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,24*2197=4921	4921	5315	5905	6643	7578	8858	
Годинна тарифна ставка	грн.	29,50	29,50	31,86	35,40	39,82	45,42	53,10	

IV. Земляні роботи

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки I розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,69=2,704	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Робітник з обслуговування місць поховань, машиніст екскаватора та ін.
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,704*2197=5941	5941	6416	7129	8020	9149	10694	
Годинна тарифна ставка	грн.	35,61	35,61	38,46	42,73	48,07	54,84	64,1	

V. Інші невиробничі види робіт та послуг

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки I розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,3=2,08	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Каменотес, гравер, бетоняр, мозаїст
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,08*2197=4570	4570	4936	5484	6170	7038	8226	
Годинна тарифна ставка	грн.	27,39	27,39	29,59	32,87	36,98	42,19	49,30	

V. Перелік професій робітників, яким замість тарифних ставок встановлюються місячні оклади

№з/п	Найменування професій	Місячний оклад, грн.	Годинна тарифна ставка, грн.	Особливі примітки
1	Вантажник біологічних відходів	5 273,00	31,61	
2	Робітник ритуальних послуг	5 167,00	30,97	
3	Старший організатор ритуалу	5 684,00	34,07	
4	Організатор ритуалу	5 167,00	30,97	
5	Прибиральник службових приміщень	3 691,00	22,12	
6	Прибиральник виробничих приміщень	3 937,00	23,60	
7	Сторож	3 691,00	22,12	за рахунок бюджетних асигнувань
8	Санітарка	3 515,00	21,07	
9	Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля обсягом двигуна від 1,8м3 до 3,5м3)	5 097,00	30,55	
10	Водій автотранспортних засобів (вантажного бортового автомобіля вантажопідйомністю від 3т до 5т)	6 538,00	39,19	
11	Водій автотранспортних засобів (вантажного спеціалізованого автомобіля вантажопідйомністю від 10т до 20т)	8 226,00	49,31	
12	Водій автотранспортних засобів (вантажного спеціалізованого автомобіля вантажопідйомністю до 0,5т)	6 222,00	37,30	
13	Водій автотранспортних засобів (вантажного автомобіля для перевезення відходів вантажопідйомністю до 1,5т)	6 538,00	39,19	
14	Водій транспортно-прибиральної машини	6 222,00	37,30	
15	Прибиральник територій	4 429,00	26,55	за рахунок бюджетних асигнувань

встановлюються з 01 грудня 2020 року, мінімальна заробітна 4723,00 грн., в погодинному розмірі 28,31 грн. (прожитковий мінімум на 1 особу в розрахунку на місяць-2270,00 грн.)

І. ОСНОВНЕ ВИРОБНИЦТВО

І. Роботи по проведенню кремації

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*2,47=3,952	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Машиніст ритуального устаткування
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	3,952*2270=8971	**8971**	9689	10765	12111	13815	16148	
Годинна тарифна ставка	грн.	53,77	53,77	58,08	64,53	72,59	82,81	96,79	

ІІ. ДОПОМІЖНЕ ВИРОБНИЦТВО

І. Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи, монтаж, технічне обслуговування та ремонт ліфтів

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,69=2,704	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Вогнетривник, газозварник, столяр, маляр, електромеханік з ліфтів та ін.
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,704*2270=6138	6138	6629	7366	8286	9453	11048	
Годинна тарифна ставка	грн.	36,79	36,79	39,74	44,15	49,67	56,66	66,22	

ІІ. Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування, КВП, автоматики, електро-обчислювальної техніки, машин, механізмів

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,46=2,336	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Слюсарі-ремонтники всіх спеціалізацій, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, акумуляторник та ін.
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,336*2270=5303	5303	5727	6364	7159	8167	9545	
Годинна тарифна ставка	грн.	31,79	31,79	34,33	38,15	42,91	48,95	57,21	

ІІІ. Посадка, порання та догляд за зеленими насадженнями

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,4=2,24	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	Робітник зеленого будівництва, озеленювач
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,24*2270=5085	5085	5492	6102	6865	7831	9153	
Годинна тарифна ставка	грн.	30,48	30,48	32,92	36,58	41,15	49,94	54,86	

IV. Земляні роботи

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,69=2,704	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	
Місячний фонд оплати праці	грн.	2,704*2270=6138	6138	6629	7366	8286	9453	11048	Робітник з обслуговування місць поховань, машиніст екскаватора та ін.
Годинна тарифна ставка	грн.	36,79	36,79	39,74	44,15	49,67	56,66	66,22	

V. Інші невиробничі види робіт та послуг

	Одиниця виміру	Розрахунок тарифної ставки І розряду	РОЗРЯДИ						Професії
			I	II	III	IV	V	VI	
Коефіцієнт		1,6*1,3=2,08	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	
Місячний фонд оплати праці (посадовий оклад)	грн.	2,08*2270=4722	4722	5100	5666	6375	7272	8500	Каменотес, гравер, бетоняр, мозаїст
Годинна тарифна ставка	грн.	28,30	28,30	30,57	33,96	38,21	43,59	50,95	

V. Перелік професій робітників, яким замість тарифних ставок встановлюються місячні оклади

№з/п	Найменування професій	Місячний оклад, грн.	Годинна тарифна ставка, грн.	Особливі примітки
1	Вантажник біологічних відходів	5 448,00	32,66	
2	Робітник ритуальних послуг	5 339,00	32,00	
3	Старший організатор ритуалу	5 873,00	35,20	
4	Організатор ритуалу	5 339,00	32,00	
5	Прибиральник службових приміщень	3 814,00	22,86	
6	Прибиральник виробничих приміщень	4 068,00	24,38	
7	Сторож	3 814,00	22,86	за рахунок бюджетних асигнувань
8	Санітарка	3 632,00	21,77	
9	Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля обсягом двигуна від 1,8м3 до 3,5м3)	5 266,00	31,57	
10	Водій автотранспортних засобів (вантажного бортового автомобіля вантажопідйомністю від 3т до 5т)	6 756,00	40,50	
11	Водій автотранспортних засобів (вантажного спеціалізованого автомобіля вантажопідйомністю від 10т до 20т)	8 499,00	50,94	
12	Водій автотранспортних засобів (вантажного спеціалізованого автомобіля вантажопідйомністю до 0,5т)	6 429,00	38,54	
13	Водій автотранспортних засобів (вантажного автомобіля для перевезення відходів вантажопідйомністю до 1,5т)	6 756,00	40,50	
14	Водій транспортно-прибиральної машини	6 429,00	38,54	
15	Прибиральник територій	4 576,00	27,43	за рахунок бюджетних асигнувань

Додаток №8

"ПОГОДЖУЮ"
Голова первинної профспілкової організації
ритуальної служби СКП "Київський крематорій"
_____ Ю.П. Педарук
"___" _____ 2020 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
В.о. директора ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"
_____ Д.А. Мартиненко
"___" _____ 2020 р.

Міжпосадові співвідношення та схема посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців ритуальної служби СКП "Київський крематорій"

встановлюються з 01 липня 2020 року, мінімальна заробітна 4723,00-00 грн., в погодинному розмірі 28,31 грн. (прожитковий мінімум на 1 особу в розрахунку на місяць-2197,00грн.)

вводяться з 01 липня 2020 року

№з/п	Найменування посади	Коефіцієнт співвідношення до І розряду робітника		Схема посадових окладів	
		мінімум	максимум	мінімум	максимум
1	Директор	Оклад розрахунково **8683*4=34732,00**			
2	Перший заступник директора	**2,40**	3,60	**20 839**	31 259
3	Головний інженер	**2,40**	3,60	**20 839**	31 259
4	Заступник директора з фінансових питань-головний бухгалтер	**2,40**	3,60	**20 839**	31 259
5	Головний бухгалтер	**2,00**	3,60	**17 366**	31 259
6	Головний енергетик	**2,00**	3,60	**17 366**	31 259
7	Начальник кремаційного цеху	**2,00**	2,30	**17 366**	19 971
8	Начальник відділу по роботі з замовниками	**2,00**	2,80	**17 366**	24 312
9	Начальники організаційно-правового відділу, відділу кадрів, транспортно-механічного відділу	**2,00**	2,35	**17 366**	20 405
10	Начальник дільниці з підготовки тіл померлим до поховання	**2,00**	2,30	**17 366**	19 971
11	Начальник дільниці з благоустрою	**1,40**	2,30	**12 156**	19 971
12	Начальник дільниці охорони	**1,80**	2,16	**15 629**	18 755
13	Заступник головного бухгалтера	**1,85**	3,24	**16 064**	28 133
14	Провідний бухгалтер, провідний економіст, провідний юрисконсульт, провідний інженер різних спеціалізацій	**1,80**	2,20	**15 629**	19 103
15	Старший механік	**1,80**	2,20	**15 629**	19 103
16	Інженер з охорони праці	**1,80**	2,20	**15 629**	19 103
17	Завідувач господарства, складом	**1,70**	2,00	**14 761**	17 366
18	Інспектор з кадрів	**1,70**	2,00	**14 761**	17 366
19	Секретар-керівника	**1,20**	1,70	**10 420**	14 761
20	Комірник	**1,20**	1,70	**10 420**	14 761
21	Приймальник замовлень	**1,20**	1,70	**10 420**	14 761

* - за базу для розрахунку прийнята мінімальна тарифна ставка машиніста ритуального устаткування І розряду - 8683,0 грн.

встановлюються з 01 грудня 2020 року, мінімальна заробітна 4723,00-00 грн., в погодинному розмірі 28,31 грн. (прожитковий мінімум на 1 особу в розрахунку на місяць-2270,00грн.)

вводяться з 01 грудня 2020 року

№з/п	Найменування посади	Коефіцієнт співвідношення до І розряду робітника		Схема посадових окладів	
		мінімум	максимум	мінімум	максимум
1	Директор	Оклад розрахунково **8971*4=35884**			
2	Перший заступник директора	**2,40**	3,60	**21 530**	32 296
3	Головний інженер	**2,40**	3,60	**21 530**	32 296
4	Заступник директора з фінансових питань-головний бухгалтер	**2,40**	3,60	**21 530**	32 296
5	Головний бухгалтер	**2,00**	3,60	**17 942**	32 296
6	Головний енергетик	**2,00**	3,60	**17 942**	32 296
7	Начальник кремаційного цеху	**2,00**	2,30	**17 942**	20 633
8	Начальник відділу по роботі з замовниками	**2,00**	2,80	**17 942**	25 119
9	Начальники організаційно-правового відділу, відділу кадрів, транспортно-механічного відділу	**2,00**	2,35	**17 942**	21 082
10	Начальник дільниці з підготовки тіл померлим до поховання	**2,00**	2,30	**17 942**	20 633
11	Начальник дільниці з благоустрою	**1,40**	2,30	**12 559**	20 633
12	Начальник дільниці охорони	**1,80**	2,16	**16 148**	19 377
13	Заступник головного бухгалтера	**1,85**	3,24	**16 596**	29 066
14	Провідний бухгалтер, провідний економіст, провідний юрисконсульт, провідний інженер різних спеціалізацій	**1,80**	2,20	**16 148**	19 736
15	Старший механік	**1,80**	2,20	**16 148**	19 736
16	Інженер з охорони праці	**1,80**	2,20	**16 148**	19 736
17	Завідувач господарства, складом	**1,70**	2,00	**15 251**	17 942
18	Інспектор з кадрів	**1,70**	2,00	**15 251**	17 942
19	Секретар-керівника	**1,20**	1,70	**10 765**	15 251
20	Комірник	**1,20**	1,70	**10 765**	15 251
21	Приймальник замовлень	**1,20**	1,70	**10 765**	15 251

* - за базу для розрахунку прийнята мінімальна тарифна ставка машиніста ритуального устаткування І розряду - 8971 грн.

Додаток №10

”Погоджую”
Голова первинної профспілкової
організації ритуальної служби
СКП ”Київський крематорій”
_____ Педарук Ю.П.
«24» квітня 2020 р.

”Затверджую”
В.о.директора ритуальної служби
СКП ”Київський крематорій”
_____ Мартиненко Д.А.
«24» квітня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців ритуальної служби СКП “Київський крематорій”

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України “Про оплату праці” від 24.03.95 р. N 108/95-ВР з наступними змінами і доповненнями.

1. Загальні положення.

1.1. Преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців може здійснюватись відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

1.2. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня . виконавчої та трудової дисципліни.

2. Розмір та показники преміювання.

2.1. Преміювання може проводиться щомісячно у розмірі до 200% від посадового окладу з встановленими доплатами та надбавками (база нарахування премії) при виконанні показників та умов преміювання. Премії можуть нараховуватись у фіксованій грошовій сумі у розмірі, що не перевищує максимального відсотка премії.

В разі відсутності контракту з директором ритуальної служби СКП „Київський крематорій”, його преміювання проводиться за показниками і умовами згідно цього положення.

В разі призначення виконуючого обов'язки директора підприємства та відсутності контракту з ним ритуальної служби СКП „Київський крематорій”, його преміювання проводиться за показниками і умовами згідно цього положення.

Щомісячна премія працівникам, оплата праці яких фінансуються з міського бюджету, нараховується у разі наявності відповідного фінансування.

2.2. Показники :

1. Виконання основних показників річного фінансового плану:
   - доходи від загальної діяльності – до 50%;

- прибуток від звичайної діяльності до оподаткування – до 15%;

Планові показники на поточний рік затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом. Вони визначаються на кожен місяць, наростаючим підсумком з початку року, згідно уточненого річного фінансового плану, а в разі відсутності його затвердження, на основі попереднього проекту річного фінансового плану.

2. Зростання (приріст) обсягів реалізації ритуальних послуг та предметів ритуальної належності – до 100%.

Визначається наростаючим підсумком у порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Забезпечення рівня рентабельності від загальної діяльності не нижче 2,0% - до 30%.

2.3. Також, за результатами роботи у звітних періодах – квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік, за наявності фінансової можливості, може виплачуватись квартальна премія, за умов, визначених у 3 розділі „Основні та додаткові умови преміювання", у розмірі до 200% від посадового окладу, за виконання таких показників :

1. Перевиконання основних показників річного фінансового плану, не менше ніж на два відсотки від запланованих:

- доходи від загальної діяльності - до 50% від посадового окладу;
- прибуток від звичайної діяльності до оподаткування – до 50% від посадового окладу;

2. Забезпечення рівня рентабельності від загальної діяльності не нижче 3,0% - до 100%. посадового окладу.

3. В окремих випадках, при фінансовій можливості, керівник підприємства має право приймати рішення про виплату премії у розмірі до 300 відсотків, та врахуванні особистого внеску працівника у виконання виробничих завдань.

3. Основні та додаткові умови преміювання.

Основними умовами преміювання є :

1. Наявність прибутку, що визначається наростаючим підсумком з початку року ;
2. Відсутність обгрунтованих скарг.

Додаткові умови :

Інженерно - технічні працівники :

- забезпечення безперебійної роботи та додержання технології експлуатації машин та обладнання, пов'язаних з кремацією померлих, при суворому дотриманні техніки безпеки;
- забезпечення виконання робіт з благоустрою території та ремонту за цільовим призначенням бюджетних асигнувань згідно кошторису ;
- забезпечення надійної та безпечної експлуатації будівель, інженерних мереж та території ;
- дотримання вимог природоохоронного законодавства України .

Працівники, структурних підрозділів, що надають ритуальні послуги :

- забезпечення точного виконання технологічного процесу кремації, захоронення урн з прахом на колумбарії;
- належне оформлення надання документів;
- ввічливе та етичне ставлення до замовників ритуальних послуг.

Працівники економічного відділу і бухгалтерії:

- забезпечення своєчасного та якісного ведення бухгалтерського обліку та складання звітності;
- складання річного фінансового плану та забезпечення контролю за його виконанням;
- своєчасне інформування керівництва про виконання фінансових показників;
- своєчасне реагування на погіршення фінансового стану підприємства;
- забезпечення виконання відповідних нормативних документів по нарахуванню заробітної плати та всіх видів виплат;
- забезпечення постійного суворого виконання всіх Положень по заробітній платі, місячному преміюванню, матеріальній допомозі та інших додаткових видів матеріального стимулювання затверджених колективним договором .

Додатковою умовою для нарахування квартальної премії є дострокова здача квартальної бухгалтерської та статистичної звітності.

Премія не нараховується та/або працівники позбавляються премії у разі:

- усного рішення директора;
- несвоєчасне та неякісне або не в повному обсязі виконання службових обов'язків;
- порушення трудової та фінансової дисципліни;
- несвоєчасне надання управлінню та іншим відповідним установам звіту про діяльність підприємства;
- неналежне зберігання комунального майна;
- несвоєчасне та неякісне виконання доручень та розпоряджень Київської міської держадміністрації, адміністрації крематорію.
- у разі невиконання умов та/або усіх показників преміювання;
- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства та осіб які мають до цього відношення; наявність обгрунтованих скарг;
- несвоєчасний та неякісний розгляд скарг населення;
- порушення правил охорони праці та техніки безпеки;
- у разі несвоєчасного внесення платежів до бюджету та Пенсійного фонду;
- працівники, які винні в приписках та перекрученнях в звітності, лишаються усіх видів премій на строк до одного року, якщо їхні дії не тягнуть за собою більш суворої відповідальності;
- оголошення догани.

Повне та часткове позбавлення премії проводиться у тому звітному

періоді, коли виявлено порушення в роботі за наказом директора підприємства .

Працівникам премія може виплачуватись при наявності фінансових можливостей.

4.Порядок призначення премії

1.1. Виконання показників преміювання визначається за даними бухгалтерського обліку.

1.2. Конкретний розмір премії кожному працівнику персонально встановлюється керівником із врахуванням даних бухгалтерського обліку наростаючим підсумком з початку року (у перші два місяці кварталу – по даних оперативного обліку).

1.3. Преміювання працівників підприємства є правом, а не обов'язком керівника підприємства.

1.4. Конкретні розміри премій в межах основного показника кожному працівникові персонально встановлюється безпосередньо директором .

1.5. Підставою для нарахування премії є наказ директора.

1.6. Премія виплачується з фонду оплати праці.

Заступник директора з фінансових питань-
головний бухгалтер О.В. Сидорчук

Провідний економіст О.П.Злотнікова

Додаток до колективного договору № 20

"Погоджено"
Голова первинної профспілкової
організації ритуальної служби
СКП„Київський крематорій„
_____Педарук Ю.П.
_____2020 р.

"Затверджую"
В.о.директора ритуальної служби
СКП„Київський крематорій„
_____Мартиненко Д.А.
_____2020р.

Кошторис
утворення і витрат фонду охорони праці

Найменування	Одиниця виміру	На 2020р.	В т.ч. по квартально			
			1	2	3	4
1.Джерело фінансування 0.5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік	тис.грн.	98,07	15.07	44.0	23.0	14.0
2.Напрямок використання Придбання пожежного ременту	тис.грн.	20.02	2.02	12.0	4.0	2.0
3.Придбання аптечок першої медичної допомоги	--„--	25.01	5.01	10.0	5.0	5.0
4.Навчання працівників по професіям та видам робіт	--„--	37.02	6.02	16.0	10.0	5.0
5.Придбання нормативної літератури	--„--	4.01	1.01	1.0	1.0	1.0
6.Придбання знаків безпеки,стенди	--„--	10.01	1.01	4.0	4.0	1.0
	--„--					

Інженер ОП і ПБ Олешко В.Ф.

Додаток № 26

”Погоджую”
Голова первинної профспілкової
організації ритуальної служби
СКП ”Київський крематорій”
_____ Педарук Ю.П.
„26” квітня 2020 р.

”Затверджую”
В.о.директора ритуальної служби
СКП ”Київський крематорій”
_____ Мартиненко Д.А.
„24” квітня 2020 р.

Графік щорічних відпусток працівників ритуальної служби
СКП „Київський крематорій” на 2020 рік

№ пп	П.І.Б.	посада	період відпустки	примітка
	Адміністрація			
1.	Мартиненко Дмитро Анатолійович	перший заступник директора	липень	в.о.директора
2.	Сидорчук Оксана Володимирівна	заступник директора з фінансових питань-головний бухгалтер	липень серпень жовтень	
3	Олешко Валентин Феодосійович	інженер з охорони праці	березень жовтень	
	Відділ кадрів			
1.	Стахнюк Яна Костянтинівна	начальник відділу	квітень серпень	
2.	Павелко Олена Миколаївна	інспектор з кадрів	липень серпень	
	Організаційно-правовий відділ			
1.	Чехоєва Наталія Михайлівна	начальник відділу	квітень липень	
2.	Левадна Лідія Віталіївна	провідний юрисконсульт	серпень вересень	
	Бухгалтерія			
1.	Гукова Людмила Олександрівна	головний бухгалтер	січень травень жовтень	
2.	Синєбок Ірина Василівна	заступник головного бухгалтера	червень серпень	
3.	Ющенко Тетяна Дмитрівна	провідний бухгалтер	квітень грудень	
4.	Попелич Анна Геннадіївна	провідний бухгалтер	січень квітень	

			серпень	
5.	Семенченко Жанна Володимирівна	провідний бухгалтер	травень вересень	
6.	Соломаха Світлана Сергіївна	провідний бухгалтер	червень серпень	
Відділ «Транспортно-механічний»				
1.	Старовойтенко Андрій Олександрович	начальник відділу	серпень вересень	
2.	Одинець Сергій Володимирович	старший механік	травень вересень	
3.	Бердило Анатолій Андрійович	машиніст екскаватора 6 роз.	липень	
4.	Кузьменко Роман Віталійович	водій транспортно-прибиральної машини	червень липень	
5.	Носов Олег Геннадійович	водій автотранспортних засобів	квітень травень	
6.	Одарченко Віталій Олексійович	водій автотранспортних засобів	серпень	
7.	Одинець Владислав Сергійович	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 5 р.	червень жовтень	
8.	Стаськевич Іван Григорович	водій автотранспортних засобів	червень	
9.	Горбовський Олександр Петрович	водій автотранспортних засобів	серпень	
10.	Загородній Ілля Миколайович	Електрослюсар 3р.	квітень травень	
Відділ по роботі з замовниками				
1.	Могилецька Лідія Феодосіївна	начальник відділу	травень, вересень	
2.	Казимірова Світлана Степанівна	старший організатор ритуалу	червень серпень	
3.	Коровіна Любов Анатоліївна	організатор ритуалу	липень вересень	
4.	Кузовкіна Лариса Олегівна	старший організатор ритуалу	травень серпень	
5.	Тертерян Нушик Агаронівна	організатор ритуалу	серпень вересень	
6	Тридід Антоніна Іванівна	приймальник замовлень	червень вересень	

7.	Павлова Олена Вікторівна	приймальник замовлень	січень червень	
8.	Панченко Тетяна Володимирівна	приймальник замовлень	липень серпень	
9.	Курбет Ірина Павлівна	приймальник замовлень	липень серпень	
10.	Одинець Оксана Вікторівна	приймальник замовлень	липень жовтень	
11	Соколова Юлія Миколаївна	приймальник замовлень	липень вересень	
12.	Архіпова Ірина Володимирівна	приймальник замовлень	серпень	
13.	Олешко Галина Петрівна	робітник ритуальних послуг	березень жовтень	
14.	Павлусь Людмила Сергіївна	прибиральник службових приміщень	грудень	
15.	Блейчик Наталія Олександрівна	прибиральник виробничих приміщень	липень жовтень	
16.	Івашко Наталія Григорівна	прибиральник виробничих приміщень	червень липень	
17.	Олексієнко Юрій Володимирович	робітник по обслуговуванню місць поховань	серпень вересень	
18	Шараваров Володимир Петрович	робітник по обслуговуванню місць поховань	липень	
19	Якунін Денис Ігоревич	робітник по обслуговуванню місць поховань	лютий	
20.	Болотов Віталій Федорович	бетоняр 4 роз.	червень	
21.	Карнаух Олександр Миколайович	бетоняр 4 роз.	серпень жовтень	
22.	Кізенко Олексій Едуардович	бетоняр 4 роз.	січень серпень	
23.	Павелковський Владислав Юрійович	бетоняр 4 роз.	серпень грудень	
24.	Попелич Руслан Михайлович	бетоняр 4 роз.	січень квітень серпень	
25.	Гейко Ігор Валентинович	бетоняр 5 роз.	липень вересень	
26.	Хобоко Віктор Єгорович	бетоняр 5 роз.	травень	
27.	Лук'янчук Іван Федорович	каменотес 6 роз.	червень	
28.	Педарук Юрій Петрович	каменотес 6 роз.	липень	
29.	Івашко Василь Петрович	робітник зеленого будівництва 4 роз.	серпень вересень	
30.	Шеремет Віра Олексіївна	робітник зеленого будівництва 4 роз.	вересень	

Дільниця з благоустрою відділу по роботі з замовниками				
1.	Даниленко Сергій Петрович	начальник дільниці	серпень	
2.	Ткаченко Раїса Петрівна	прибиральник територій	листопад	
3.	Литвиненко Любов Сергіївна	прибиральник територій	грудень	
4.	Гресь Наталія Василівна	прибиральник територій	грудень	
5.	Мартиненко Майя Олександрівна	прибиральник територій	серпень	
6.	Гладченко Лариса Миколаївна	прибиральник територій	жовтень	
7.	Теплов Роман Юрійович	прибиральник територій	квітень червень	
8.	Заїка Валентина Михайлівна	прибиральник територій	грудень	
9.	Тихонова Лариса Тимофіївна	прибиральник територій	квітень вересень	
10.	Порфун Володимир Вікторович	прибиральник територій	лютий	
11.	Павлусь Людмила Сергіївна	прибиральник територій	листопад	
Виробничо-обслуговуючий персонал - кремаційний цех				
1.	Корнієнко Валерій Васильович	начальник цеху	липень	
2.	Ященко Андрій Петрович	провідний інженер з охорони навколишн. середовища	липень	
3.	Тріщук Руслан Юрійович	машиніст рит. устатк.	червень	
4.	Борисов Євген Леонідович	машиніст рит. устатк.	червень серпень	
5.	Позаненко Дмитро Григорович	машиніст рит. устатк.	липень	
6.	Горбачов Микола Олексійович	машиніст рит. устатк.	липень	
7.	Давиденко Микола Віталійович	машиніст рит. устатк.	червень	
8.	Середній Василь Васильович	машиніст рит. устатк.	серпень	
9.	Левченко Наталія Григорівна	прибиральник виробн. приміщень	вересень	
Дільниця з обслуговування газового, електроустаткування, силових приборів, систем вентиляції та кондиціювання, іншого обладнання та ремонтних робіт				
1.	Діденко Микола Якович	головний енергетик	вересень	
2.	Молдаванов Віктор Георгійович	газозварник 5 роз.	вересень	
3.	Зимовець Микола Дмитрович	слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання 5 роз.	серпень	

4.	Дорошенко Володимир Іванович	електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 5 роз.	червень	
5.	Кирієнко Дмитро Сергійович	слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування 4 роз.	серпень	
Дільниця охорони				
1.	Мусієнко Віталій Вікторович	начальник дільниці	липень	
2.	Марченко Олексій Олександрович	сторож	липень	
3.	Ус Юрій Павлович	сторож	червень	
4.	Єрмолов Петро Сергійович	сторож	травень	
5	Богданов Віктор Володимирович	сторож	липень	
6.	Заїка Богдан Петрович	сторож	липень	
7.	Левченко Микола Миколайович	сторож	вересень	
8.	Радіков Олександр Миколайович	сторож	серпень	
9.	Глущенко Володимир Іванович	сторож	травень	
10.	Лебедєв Юрій Сергійович	сторож	червень	
11.	Мартиненко Павло Васильович	сторож	серпень	
12.	Олешко Валентин Валентинович	сторож	січень липень	
13.	Хмелько Валерій Жоржевич	сторож	квітень	
Дільниця з підготовки тіл померлих до поховання				
1.	Мірошниченко Володимир Васильович	начальник дільниці	вересень	
2.	Вичегжанін Віктор Вікторович	робітник ритуальних послуг	лютий	
3.	Остапчук Трохим Володимирович	робітник ритуальних послуг	червень	
4.	Падалюк Наталія Федорівна	прибиральник виробничих приміщень	липень	
5.	Сущенко Микола Михайлович	вантажник біовідходів	липень	
6.	Стаськевич Олег Іванович	вантажник біовідходів	грудень	
7.	Роженко Олександр Ігоревич	санітарка	серпень	
Працівники поза структурними підрозділами				
1.	Гаврилко Лідія Володимирівна	секретар керівника	січень липень серпень	
2.	Злотнікова Олена Петрівна	провідний економіст	березень серпень	

			жовтень	
3.	Бойко Лідія Іванівна	завідувач складу	травень серпень	
4.	Шаміч Микола Миколайович	завідувач господарством	березень	
5.	Ільєнко Іван Іванович	комірник	вересень	
6.	Чиж Вікторія Валеріївна	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	липень серпень	
7.	Шевченко Андрій Петрович	доглядач колумбарію	січень	

Інспектор з кадрів О.Павелко

Додаток до колективного договору №15

«Погоджую»
Голова первинної профспілкової
організації
ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"
_____ Педарук Ю.П.
"__" _____ 2020р.

«Затверджую»
В.о.директора
ритуальної служби
СКП "Київський крематорій"
_____ Мартиненко Д.А.
"__" _____ 2020р.

Перелік
професій і посад працівників ритуальної служби СКП "Київський крематорій"
яким безкоштовно видається спецодяг,спецвзуття та інші засоби
індивідуального захисту*
(складено на підставі Наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 10.12.1012 №1389)

№п/п	Професія,посада	Види спецодягу, Спецвзуття та ЗІЗ	Термін носки (місяців)
1	2	3	4
1	Начальник дільниці з підготовки тіл померлих до поховання	Фартух не промоклий Рукавиці гумові Калоші резинові Нарукавники Клейончасті Рукавиці латексні	черговий чергові чергові до зносу 1 день
2	Вантажник біовідходів	Халат або костюм х/б Рукавиці латексні одноразові Рукавиці х/б Куртка тепла Штани теплі Черевики	6 1 день 1 36 36 12
3	Машиніст ритуального устаткування	Костюм х/б Куртка тепла Черевики Рукавиці брезентові Рукавиці х/б Респіратор	12 36 12 1 міс.4 пар 1 міс.3 пари до зносу
4	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції і кондиціювання	Костюм х/б Куртка тепла Штани теплі Черевики Рукавиці х/б	12 36 36 12 1
5	Електромеханік з ліфтів	Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б	12 12 1

		Куртка тепла	36
6	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм х/б Куртка тепла Штани теплі Рукавиці х/б Окуляри захисні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні Черевики	12 36 36 1 до зносу чергові чергові 12
7	Бетоняр	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Чоботи гумові Рукавиці х/б Плащ	36 36 12 12 24 1 до зносу
8	Водій автотранспортних засобів	Куртка тепла Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б Жилет сигнальний	36 12 12 1 до зносу
9	Прибиральник територій	Халат х/б,або костюм х/б Куртка тепла Черевики,або чоботи Рукавиці х/б Плащ	12 36 12 1 до зносу
10	Робітник зеленого будівництва	Куртка тепла Костюм х/б,або халат х/б Черевики Рукавиці х/б Плащ	36 12 12 1 До зносу
11	Вогнетривник	Костюм х/б Рукавиці сукняні Рукавиці х/б Черевики Окуляри захисні	12 1 1 12 до зносу
12	Прибиральник виробничих приміщень	Куртка тепла Костюм або халат х/б Черевики Рукавиці х/б Рукавиці гумові	36 12 12 1 1
13	Комірник	Халат х/б(жінки) Костюм х/б(чол.)	12 12

		Куртка тепла Черевики Рукавиці х/б	36 12 1
14	Водій транспортно-прибиральної машини	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б	36 36 12 12 1
15	Каменотес	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б Окуляри захисні Фартух брезентовий Респіратор	36 36 12 12 1 до зносу до зносу до зносу
16	Санітарка	Халат мед. Черевики Рукавиці гумові Рукавиці латексні	12 12 до зносу 2 пари на день
17	Робітник з обслуговування місць поховань	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б Чоботи гумові Плащ	36 36 12 12 1 24 до зносу
18	Слюсар з ремонту автомобілів	Куртка тепла Костюм х/б Рукавиці х/б Черевики Фартух з нагрудником Окуляри захисні	36 12 1 12 6 до зносу
19	Машиніст ескаватора	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б Жилет сигнальний Окуляри захисні Респіратор	36 36 12 12 1 12 до зносу до зносу
20	Робітник ритуальних послуг	Куртка тепла Халат х/б,або костюм х/б Черевики Рукавиці х/б Рукавиці гумові	36 12 12 1 1
21	Прибиральник службових приміщень	Куртка тепла Халат	36 12

		Черевики Рукавиці х/б Рукавиці гумові	12 1 1
22	Сторож дільниці охорони	Куртка тепла Штани теплі Черевики Костюм х/б Шапка Рукавиці теплі Плащ	36 36 12 12 36 36 24
23	Завідувач складом	Куртка тепла Халат х/б жінки Костюм х/б чол. Черевики Рукавиці х/б	36 12 12 12 1
24	Інженер охорони праці, начальник дільниці з благоустрою, начальник дільниці охорони, начальник відділу по роботі з замовниками	Куртка тепла Костюм х/б Черевики Плащ	36 12 12 до зносу
25	Головний енергетик, начальник кремаційного цеху	Куртка тепла Костюм х/б	36 12
26	Завідувач господарством	Куртка тепла Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б	36 12 12 1
27	Старший механік	Куртка тепла Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б	36 12 12 1
28	Директор, головний інженер, начальник відділу транспортно-механічний	Куртка тепла	36
29	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Рукавиці х/б Черевики Окуляри захисні	36 36 12 1 12 до зносу
30	Електрослюсар	Куртка тепла Штани теплі Костюм х/б Черевики Рукавиці х/б	36 36 12 12 1
31	Газозварник	Куртка тепла Костюм х/б Костюм вогнетривкий Черевики Рукавиці х/б Окуляри	36 12 36 12 1

		газозварника	до зносу
32	Організатор, старший організатор ритуалу	Костюм	24
33	Приймальник замовлень	Халат	24

*при виконанні вантажних робіт з небезпечними відходами для машиніста ритуального устаткування використовуються норми видачі рукавиць як для вантажника біовідходів.

Інженер з охорони праці Олешко В.Ф.

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою

29 аркушів

Голова профспілкового комітету Педарук Ю.П.