

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації
Софія ДУНАЄВСЬКА
2019 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби		
Посада	Головний спеціаліст	В	
Найменування структурного підрозділу	Відділ роботи із зверненнями громадян		
Найменування самостійного структурного підрозділу			
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу		
Посада керівника самостійного структурного підрозділу			
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності			

2. Мета посади

Забезпечує реалізацію права громадян України на звернення, що надійшли на адресу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, організації своєчасного та якісного контролю за їх виконанням.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює аналіз та узагальнення звернень громадян, зареєстрованих в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», що поставлені на контроль та надійшли до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для інформування в установленому порядку начальника відділу.
2	Подає начальнику відділу аналітичну, довідкову та іншу інформацію, пов'язану з розглядом звернень громадян, що надходять на адресу голови, першого заступника та заступників голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для інформування керівництва.
3	Надає необхідну методичну допомогу співробітникам структурних підрозділів апарату та структурних підрозділах з правом юридичної особи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян.
4	За дорученням начальника відділу бере участь у перевітках організації роботи із зверненнями громадян та стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах апарату та структурних підрозділах з правом юридичної особи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. За результатами проведених перевірок готує довідки та подає їх начальнику відділу.
5	Здійснює контроль за дотриманням визначених актами законодавства та дорученнями голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації порядку і термінів