



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.08.2019

№ 562

Про затвердження Положення про
відділ торгівлі та споживчого ринку
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з метою регламентації функціонування відділу торгівлі та споживчого ринку Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Вважати таким, що втрачено чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.12.2016 № 715 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Єрину О. А.

Виконувач обов'язків голови

Леся СИДОРЕНКО



000000



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Головою районної в місті Києві державної адміністрації
29.08.2019 № 562

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головним Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований заступникові голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та керівничковий апарату з питань проходження державної служби.

3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, регламентом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Відділ виконує такі завдання:

4.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері:
розвитку внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпеченню мешканців району продовольчими товарами; організації роздрібною торгівлі, побутового обслуговування населення, ресторанного господарства на основі використання ринкових механізмів господарювання;

4.3. Здійснює моніторинг розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань що відносяться до компетенції відділу.

4.4. Здійснює державний контроль за дотриманням у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.6. Здійснює заходи по забезпеченню виконання правових, адміністративних, економічних норм та організаційних питань на шляху розвитку споживчого ринку району.

4.7. Проводить моніторинг діяльності підприємств у галузі споживчого ринку з метою сприяння насиченню його товарами та побутовими послугами, розширення їх асортименту та поліпшення якості.

4.8. Вирозваджує на території району, затверджених в установленому порядку, правила торговельної діяльності та побутового обслуговування населення, аналізує їх дотримання, проводить моніторинг якості обслуговування та виконання інших вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємств в галузі споживчого ринку району.

4.9. Координує діяльність суб'єктів господарювання у сфері роздрібно-оптової торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків району незалежно від форм власності, щодо розвитку їх інфраструктури, регулювання ринку товарів, сприяння розвитку всіх форм торговельного та побутового обслуговування населення.

4.10. Надає методологічну, консультативну та організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу.

4.11. Бере участь у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку у здійсненні аналізу за якістю торговельного обслуговування промалян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють підприємницьку діяльність на території Головіськекого району у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.13. Забезпечує захист персональних даних.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.16. Бере участь у підготовленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.17. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Головіськекого району в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.



4.18. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Головіськекого району в місті Києві державної адміністрації.

4.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.20. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.21. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ виконує функції:

5.1. Бере участь у підготовці проектів програм економічного та соціального-культурного розвитку в частині розвитку споживчого ринку, організації їх виконання.

5.2. Створює банк даних підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побуту району (документальна та електронна версія) та проводить роботу щодо улагодження відповідної інформації.

5.3. Взаємодіє з іншими територіальними органами центральних органів державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання обслуговування населення району у галузях торгівлі та побуту.

5.4. Взаємодіє з громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва.

5.6. Залучає підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення.

5.7. Організовує та проводить міські та районні заходи в розрізі сфери торгівлі, сільськогосподарських ярмарків, виставок-продажів товарів на міському та районному рівнях.

5.8. Організовує та забезпечує проведення різноманітних районних конкурсів, виставок, базарів-послуг та залучає до участі у цих заходах підприємництва сфери торгівлі та побуту району, фахівців району, що працюють у сферах торгівлі та побуту до участі у міських та районних професійних конкурсах, з метою підвищення кваліфікації спеціалістів та якості обслуговування мешканців району.

5.9. Організовує та проводить конкурс – огляд (I районний етап) на присвоєння звання «Бразковий об'єкт побутового обслуговування населення I Головіськекого району».

5.11. Проводить моніторинг роботи по забезпеченню торговельним та побутовим обслуговуванням пільгових категорій населення.

5.12. На основі мобілізаційних завдань планує державне продуктово-товарів та побутових послуг на період надзвичайних ситуацій, виходячи із потужностей підприємств району.



5.15. Сприяє доведенню правил торговельної діяльності, правил побутового обслуговування населення, затверджених в установленому порядку, та інших нормативно-правових актів до всіх суб'єктів підприємницької діяльності.

5.16. За дорученням керівництва організовує і бере участь у проведенні районних та міських нарад на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств сфери побуту та ринків; семінарів з питань розвитку і підвищення рівня торговельного та побутового обслуговування, конференцій, громадських слухань, конкурсів професійної майстерності, координує діяльність з розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі та побуту, підвищення рівня культури обслуговування населення.

5.17. Здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій стосовно питань, що належать до компетенції відділу.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики — статистичну інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

6.3. Брати участь у роботі робочих груп, комісій та секцій в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

6.4. Вносити на розгляд заступнику голови держадміністрації згідно з розпорядком функціональних обов'язків пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6.5. Надавати рекомендації про усування виявлених порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту, у межах повноважень, направлених відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів за встановленим порушення.

6.6. Відіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.



6.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ очолює начальник.

7.1. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

7.2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про державну службу».

7.3. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно з законодавством про державну службу.

7.4. Заступник начальника відділу заміщує начальника відділу на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо).

8. Начальник відділу відповідно до завдань, покладених на відділ:

8.1. Здійснює керівництво відділом.

8.2. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та вживати заходів по їх затвердженню в установленому законодавством порядку.

8.3. Подіє на затвердження голови Головіської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ.

8.4. Розробляє нормативну справу відділу та здійснює забезпечення доприяння працівниками виконавської дисципліни.

8.5. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної в місті Києві державної адміністрації.

8.6. Забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку.

8.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

8.8. Звітує перед заступником голови та головою держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

8.9. Здійснює розробку проектів розпоряджень Головіської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу.

8.10. Приймає участь у розробленні проектів розпоряджень голови Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.



8.11. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

8.12. Опрацює запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

8.13. Здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій стосовно питань, що належать до компетенції відділу.

8.14. Приймає участь у підготовці проектів програм економічного та соціально-культурного розвитку в частині розвитку сільськогосподарського ринку.

8.15. Контролює створення спеціалістами відділу дислокації даних підприємств торгівлі, ресторанного господарства району, побутового обслуговування та ринків.

8.16. Аналізує діяльність підприємств, що надають торговельні та побутові послуги населенню, визначає потреби у відповідних послугах для подальшого задоволення попиту населення; розробляє самостійно або разом з іншими спеціалістами відповідних структурних підрозділів Голосійської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції, спрямовані на розширення мережі зазначених підприємств, підвищення ефективності їх роботи і подяє їх на розгляд.

8.17. Здійснює, у межах визначених повноважень, моніторинг за дотриманням у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування правил, норм та стандартів.

8.18. Надає методологічну, консультативну та організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу.

8.19. Залучає підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення.

8.20. Організовує та контролює проведення районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ярмарків, виставок-продажів товарів.

8.21. Приймає участь в організації місцевих заходів в розрізі сфери торгівлі.

8.22. Організовує та забезпечує проведення різноманітних районних конкурсів, виставок, базарів-послуг та залучає до участі у них заходах підприємства сфери торгівлі та побуту району; сприяє участі підприємств та фізичних осіб у сферах торгівлі та побуту до участі у місцевих та районних професійних конкурсах, з метою підвищення кваліфікації спеціалістів та якості обслуговування мешканців району.

8.23. Здійснює контроль за проведенням спеціалістами відділу моніторингу місць несанкціонованої торгівлі на території району та інформує відповідні служби для її ліквідації.

8.24. Бере участь у формуванні державясау продуктових товарів та побутових послуг на період надзвичайних ситуацій, виходячи із потужностей підприємств району.

8.25. Організовує та бере участь у проведенні районних та місцевих нарадах, на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств сфери побуту та ринків.

8.26. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації у сфері торговельного та побутового обслуговування, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

8.27. Взаємодіє з іншими територіальними органами центральних органів державної виконавчої влади у сфері державного регулювання обслуговування району у галузях торгівлі та побуту.

8.28. Взаємодіє з громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва.

8.29. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

8.30. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

8.31. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.

8.32. Здійснює інші доручення засідання голови та голови, що не суперечать чинному законодавству.

8.33. Здійснює інші повноваження визначені законом.

9. Начальник відділу має право:

9.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Голосійської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики — статистичну інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на відділі завдань.

9.2. Залучати начальників відділів інших підрозділів Голосійської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх профільними засувлениками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

9.3. Приймати участь у роботі робочих груп, комісій та склипати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

9.4. Вносити на розгляд заступника голови держадміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

9.5. Надати рекомендації про усунення виявлених порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту. У межах повноважень, направити відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів за виявлені порушення.

9.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

9.7. Має доступ до документів, справ, видає та інших матеріальних носіїв інформації з грифом обмеження доступу «Таємно», «Для службового користування».

9.8. Взаємодіяти, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, з іншими структурними підрозділами Голокостівської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвочасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недоотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно – нормативних документів при здійсненні завдань, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Заступник начальника відділу
торгівлі та споживчого ринку

Оксана КОВАЛЬЧУК