



КОПІЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2019 року

№ _____ 20

Про внесення змін до
розпорядження Голоосівської
районної в місті Києві
державної адміністрації від
17 жовтня 2016 року № 573

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
№ _____ за № 12/11/19
20 19 р.
Керівник реєструючого органу _____

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 5 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою реінтеграції діяльності Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва:

1. Внести зміни до Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 жовтня 2016 року № 573, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 07 листопада 2016 року за № 213/1526, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 жовтня 2016 року № 573, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 07 листопада 2016 року за № 214/1527, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Каченка Ю. В.

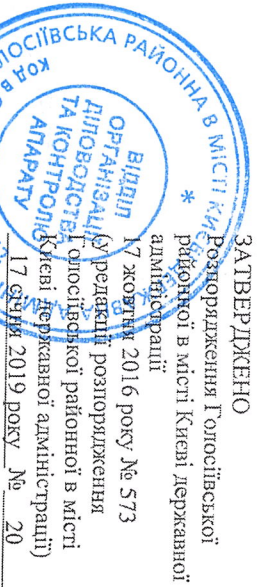
Виконувач обов'язків голови

Олександр НАСТАСЕНКО



00000006

ЗАТВЕРДЖЕНО



Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

№ 107/2019 2019 р.

за № 42/2019

Керівник реєструючого
органу (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосівського району міста Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосівського району міста Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Голосівська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр є неприбутковою організацією, користується правами юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр доприймається заборони розподілу отриманих доходів або їх частки серед засновників, працівників Територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Положення про Територіальний центр (далі - Положення), його структура, за пропозицією Управління праці та соціального захисту населення Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджується Голосівської районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, єдиних норм і правил.

6. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

6.1. Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України.

6.2. Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукать роботу, стійким лихом, катасрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

7. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 та цим Положенням.

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9. Територіальний центр забезпечує захист персональних даних.

10. Основними завданнями Територіального центру є:

10.1. Виявлення громадян, зазначених у п. 6 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

10.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

10.3. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у п. 6 цього Положення.

11. У Територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

11.1. Відділення (не менш як два різного спрямування):

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм;

відділення денного перебування;

відділення соціально-культурних послуг;

центр активного догляду громадян;
відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

11.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

12. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника Управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, погодженою відповідно з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш, як п'ять років.

13. Директор Територіального центру:

13.1. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

13.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру.

13.3. Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру.

13.4. Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси.

13.5. Розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних робітників та соціальних працівників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру авіотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

13.6. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру.

13.7. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує та контролює їх виконання.

13.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру.

13.9. Подає Голові Київської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру.

13.10. Розробляє та подає на затвердження до Голови Київської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр.

13.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста Києва на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

15. Гранична чисельність і фонд оплати працівників Територіального центру затверджується розпорядженням Голови Київської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються відповідними наказами Міністерства соціальної політики України.

17. Кошторис, плани асигнувань, штатний розпис Територіального центру погоджує начальник Фінансового управління Голови Київської районної в місті Києві державної адміністрації та начальник Управління праці та соціального

захисту населення Голови Київської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджує голова Голови Київської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 26 грудня 2011 року № 568, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 березня 2012 року за № 354/20667.

19. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, званеним у пункті 6 цього Положення, та поліпшення матеріально технічної бази Територіального центру.

20. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізії фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

21. Місцезнаходження та юридична адреса Територіального центру: 01032, м. Київ, вул. Льва Толстого, 25/2, тел. факс: (044) 235-00-40.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голові районової адміністрації

№ 17

17 жовтня 2016 року № 573

(У редакції розпорядження Голові районової адміністрації)

Київська районної в місті Києві державної адміністрації

17 січня 2019 року № 20

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

№ 11 від 13.12.19 р.

за № 13/21/19 р.

Керівник реєструючого органу _____

т.п.п.п.п.

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Головіського району міста Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Головіського району міста Києва (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- Крім того Територіальний центр може надавати такі послуги: паліативний/хоспісний догляд; консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення, своїми структурними підрозділами, надання соціальних послуг:

промадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

промадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. Для надання соціальних послуг промадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву до Управління праці та соціального захисту населення Головіського району в місті Києві державної адміністрації за місцем проживання/перебування, яке в тривалий строк після її надходження надає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування промадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за місцем реєстрації промадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи промадянина (в разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) об'єктів речових прав на нерухоме майно промадяни, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву до Управління праці та соціального захисту населення Головіського району в місті Києві державної адміністрації, а також наявності (відсутності) укладених такими промадянами договорів довгочасного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в тривалий строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та допущає її до заяви промадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запити відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи промадянина (у разі потреби) до Управління праці та соціального захисту населення Головіського району в місті Києві державної адміністрації, яке в одноденний строк після її надходження приймає рішення

про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 7-1, 10 та 11 цього переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посилає особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають письмову заяву до Управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної у місті Києві державної адміністрації.

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заслупник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за відом або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опіку чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акти обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами надання соціальних послуг:

прокладін похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотирі місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом катастрофою, (ї мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів

України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку та цим переліком»:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку стихійним лихом, катастрофою (ї мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психікативних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація, самостійно або через утворену нею комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Управлінням праці та соціального захисту населення Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

9. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, пов'язаних з наданням послуг, не допускати неумислених і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

10. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадяни є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

11. Надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2 цього параграфу, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

погіршення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг; виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довготривалого утримання (догляду);

направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

погіршення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та соціальних програм);

грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників, та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо); систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм);

надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

відмова отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримування соціальних послуг;

невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

припинення діяльності Територіального центру. У такому разі місцеві органи виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг, громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке

7
обслуговувано громадянина. Повідомлення про припинення надання
соціальних послуг громадянину Територіальним центром надсилається до
Управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної в
місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА



Handwritten mark or signature.