



КОПИЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2018

№ 404

Про затвердження Положення про відділ у справах молоді та спорту Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», виховуючи наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.06.2018 № 279 «Про внесення змін до структури Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою упорядкування організаційно-управлінських питань діяльності структурних підрозділів адміністрації, пов'язаних із забезпеченням виконання повноважень:

1. Затвердити Положення про відділ у справах молоді та спорту Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови адміністрації Ткаченка Ю. В.

Голова



Н. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

31.08.2018 № 404



про відділ у справах молоді та спорту
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ у справах молоді та спорту Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється як самостійний структурний підрозділ Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодспорт), іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Відділ забезпечує виконання на території Голоосівського району міста Києва повноважень, встановлених законодавством України з питань соціального становлення та розвитку молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури та спорту.

5. Основними завданнями Відділу є:
5.1. Визначення пріоритетів соціального розвитку у зазначених сферах, здійснення аналізу проблемних питань та підготовка пропозицій до державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

5.2. Виконання програм і здійснення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, розвиток олімпійського, паралімпійського та дефілімпійського руху, заходів, спрямованих на сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, утвердження здорового способу життя у

0000000000

дитячому та молодіжному середовищі, оздоровлення та відпочинку дітей, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах.

5.3. Здійснення моніторингу та контролю за виконанням Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту, Єдиної спортивної класифікації України та інших нормативів з фізичної культури і спорту.

5.4. Здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами адміністрації законодавства України з питань реалізації державної молодіжної політики, оздоровлення дітей, політики в галузі фізичної культури та спорту.

5.5. Забезпечення сприяння:

- 1) органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;
- 2) громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань, які відносяться до сфери діяльності Відділу;
- 3) міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), інших актів законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.4. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку Голосіївського району міста Києва у сфері діяльності Відділу та вживає заходів до усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовці пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Києва.

6.6. Надає адміністративні послуги.

6.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

6.8. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Відділ.

6.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.10. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до сфери діяльності Відділу.

6.11. Бере участь у підготовленні проектів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації.

6.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації.

6.13. Готує інформацію про діяльність за попередній рік до публічного звіту голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.16. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

6.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

6.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

6.21. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою.

6.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.26. Забезпечує захист персональних даних.

6.27. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Київської міської державної адміністрації.

6.28. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, Київській та Голосіївській районній в місті Києві державним адміністраціям.

6.29. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної молодіжної політики, політики у галузі фізичної культури та спорту, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській та Голосіївській районній в місті Києві держадміністрації.

6.30. Співпрацює зі структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

6.31. Взаємодіє з громадськими організаціями у сфері молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за дотриманням ними законодавства у цих сферах, а також стандартів спортивної класифікації.

6.32. Нагороджує цінними призами, трофеями винагородами, грамотами, дипломами, медалями переможців та призерів районних змагань, їх тренерів, переможців та призерів чемпіонатів та першостей міста Києва, України, Європи, світу, Олімпійських ігор та їх тренерів, активістів фізичної культури і спорту, ветеранів спорту, громадський актив, переможців та призерів обласних конкурсів, фестивалів, активістів громадських організацій, що працюють у сфері молодіжної політики.

6.33. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

6.34. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

6.35. У сфері сприяння соціальному становленню та розвитку молоді:

6.35.1. Створює умови для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді як значної частини людського ресурсу для її активної участі у всіх сферах життя.

6.35.2. Організовує проведення міжнародних, всукраїнських та регіональних інформаційних, творчих, просвітницьких, патріотичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, пленерів тощо).

6.35.3. Сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування для молоді.

6.35.4. Забезпечує проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб.

6.35.5. Надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до виконання регіональних програм і здійснення заходів у сфері діяльності Відділу.

6.35.6. Сприяє в установленому порядку правеваштагуванню та зайнятості різних категорій молоді, діяльності молодіжних центрів праці, організації

діяльності молодіжних трудових загонів та в межах компетенції розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

6.35.7. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

6.35.8. Організовує у встановленому порядку подання проєктів претендентів на отримання Грантів Президента України для обдарованої молоді, відбір кандидатів та їх подання на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за особливий досягнення молоді у розбудові України.

6.35.9. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

6.35.10. Організовує проведення заходів спрямованих на реалізацію патріотичного виховання.

6.35.11 Сприяє підтримці та сприяння волонтерським проєктам, іншої громадської діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проєктів на благо України.

6.35.12. Створює умови для популяризації кращих знобутків національної культуриної і духовної спадщини, героїчного минулого і сучасного українського народу, підтримки професійної й самодіяльної творчості.

6.35.13. Сприяє спортивній і фізичній підготовці, спрямованій на утвердження здорового способу життя молодих громадян з урахуванням принципів національно-патріотичного виховання.

6.35.14. Нагадує співпрацю з військовими формуваннями України як мотиваційної готовності до вибору військових професій.

6.35.15. Організовує роботу клубів за місцем проживання, центрів патріотичного виховання та інших громадських організацій, які здійснюють патріотичне виховання молоді.

6.35.16. Залучає до національно-патріотичного виховання дітей та молоді дитячих і молодіжних громадських організацій (об'єднань), використання їхнього досвіду, потенціалу, методів роботи у вихованні патріотів України.

6.36. Щодо оздоровлення та відпочинку дітей:

6.36.1. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

6.36.2. Здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування.

6.36.3. Організовує та проводить державну атестацію дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх, крім державної, форм власності, надає відповідну методичну допомогу.

6.36.4. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

6.37. У сфері реалізації державної політики у галузі фізичної культури та спорту:

6.37.1. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

6.37.2. Здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл.

6.37.3. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

6.37.4. Затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

6.37.5. Поручає у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України.

6.37.6. Вивчає потреби у фахівців для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

6.37.7. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

6.37.8. Сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги.

6.37.9. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

6.37.10. Формує і затверджує календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів району.

6.37.11. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

6.37.12. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури і спорту, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

6.37.13. Організовує й удосконалює систему вибору талановитих та обдарованих дітей, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-

тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл, виділень за видами спорту, а також шпатних спортивних команд резервного спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі.

6.37.14. Сприяє діяльності цільових благодійних фондів, метою яких є підтримка фізкультурно-спортивних програм, активізації фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту серед інвалідів.

6.37.15. Сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту.

6.38. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Відділ має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Носити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань, що належать до його повноважень.

7.4. Смикати в установленому порядку наряди, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення планових заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

10. Начальник Відділу:

10.1. Здійснює керівництво управлінням Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

10.2. Подає на затвердження голові Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

10.6. Зйтіє перед головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

10.7. Може входити до складу колегії Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.10. Спрямовує і координує діяльність підзвітних установ і закладів, що віднесені до сфери управління Відділу.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; наклази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції.

10.12. Подає на затвердження голови Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Відділу.

10.14. Здійснює добір кадрів, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

10.15. Подає голові Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівних працівників підзвітних установ та закладів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

10.18. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

10.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10.20. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, призначає їм ранги державних службовців, притягує до дисциплінарної відповідальності.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та іншим актам законодавства, можуть бути скасовані головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу згідно з законодавством про державну службу.

13. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямків діяльності Відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань, що належать до компетенції Відділу, можуть утворюватися дорадчо-консультативні органи (громадські ради, комісії тощо).

14. Склад дорадчо-консультативних органів та положення про них затверджується головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

15. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, після проведення їх експертизи фінансовим управлінням адміністрації.

18. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки та виписні бланки.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва

