



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2018

№ 398

Про затвердження положення Служби у
справах дітей та сім'ї Голоосівської районної
в місті Києві державної адміністрації

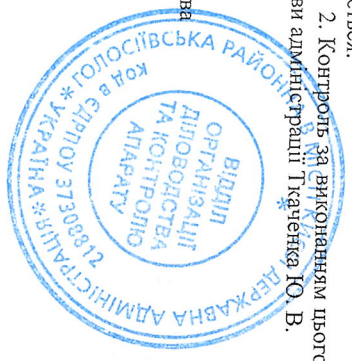
Відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України
«Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України
від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний
підрозділ місцевої державної адміністрації», на виконання розпорядження
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.06.2018
№279 «Про внесення змін до структури та чисельності Голоосівської районної в
місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити з 01 вересня 2018 року положення служби у справах дітей
та сім'ї Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що
додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови адміністрації Ткаченка Ю. В.

Голова

Н. Бондар



Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації



ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей та сім'ї

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голоосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.08.2018 № 398

1. Служба у справах дітей та сім'ї Голоосівської районної в місті Києві
державної адміністрації (далі Служба) є структурним підрозділом Голоосівської
районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та
підконтрольний голові районної адміністрації та службі у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
держадміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і законами
України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради
України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами
Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
держадміністрації) та Голоосівської районної в місті Києві державної
адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської держадміністрації), а також цим положенням.

3. Основними завданнями служби є:
Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей з
дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню
дітьми правопорушень в Голоосівському районі міста Києва (далі – район).
Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними
підрозділами виконавчої влади, органами місцевого саморядування,
підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності,
промисловими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних
інтересів дітей, сімей з дітьми.

Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого
саморядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у
вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми та організації
роботи із затобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки
та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки
сімейного типу, прийомні сім'ї.

Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах
для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних
установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

0006993

Ведення державної статистики щодо дітей.

Ведення справ та координація діяльності щодо забезпечення захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, вихованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціальних-реабілітаційних центрів(дитячих містечок).

Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультативної з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

Визначення пріоритетних напрямків поліпшення в районі становища дітей, сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

Протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери управління Служби.

Забезпечення виконання повноважень, встановлених законодавством України з питань поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Мінісоцполітики України, інших актів законодавства, рішень Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосітської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює контроль за їх реалізацією;

2) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень;

4) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

5) подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогностів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

6) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

7) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

8) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, виявляє і поліпшує міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, їх прав та інтересів;

9) надає організаційну і методичну допомогу прийулкам для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрів (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) розробляє і подає на розгляд голови Голоосітської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

12) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, вихованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціальних-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

13) надає поточним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які

перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

14) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

15) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

16) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

17) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

18) забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в ЄІАС «Діти»;

19) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремих категорій громадян:

- здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пілг та здійсненням заходів щодо соціального захисту багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

- організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня» у встановленому порядку;

20) здійснення поліпшення становища сімей, попередження наслідків в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;

21) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей з дітьми;

22) надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

23) надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

24) подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

25) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

26) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

27) надає адміністративні послуги;

28) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

29) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

30) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

31) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

32) вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

33) вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби;

34) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

35) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

36) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

37) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

38) забезпечує захист персональних даних;

39) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної

статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишили сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

18) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; заходів для соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Начальник служби має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади головою Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає на затвердження голові Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує положення про структуру підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;

забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, розглядає в установленому порядку питання щодо заочнення працівників служби чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби; здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Функції щодо проведення процедури усиовлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладенося на окремих підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів держадміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

13. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація.

Коншторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

14. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоева



