

Додаток 2

до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

28.02.2018 № 32-к

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2018 році

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Організаційний комітет).

I. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» утворюється Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією у складі голови, заступника голови, секретаря та членів організаційного комітету. До складу членів Організаційного комітету входять представники відділу управління персоналом, юридичного відділу, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів.

II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»; наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться відповідно до Календарного плану проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та за необхідності.

2. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш ніж 2/3 від загальної кількості членів.

3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Організаційного комітету вирішальним є голос голови Організаційного комітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформлюються протоколом. Рішення Організаційного комітету оскарженню учасниками I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс) не підлягають.

#### IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує План заходів з організації проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2018 році.

2. Розробляє, в разі необхідності, методичні матеріали щодо проведення I туру Конкурсу.

3. Розглядає подані претендентами документи та приймає рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову. Підставою для відмови є невідповідність претендента вимогам, оформлені неналежним чином документи, відсутність окремих з них або встановлена в них недостовірна інформація.

4. Затверджує завдання для учасників I туру Конкурсу.

5. Організовує проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця, складання ділового документа, виконання завдань з володіння персональним комп'ютером учасниками I туру Конкурсу.

6. Проводить оцінювання виконання практичних завдань, складання ділового документа, володіння персональним комп'ютером.

7. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.

8. Визначає переможців і лауреатів I туру Конкурсу у кожній номінації серед державних службовців районної державної адміністрації за підсумками першого туру шляхом відкритого голосування.

9. Вирішує в установленому порядку питання щодо нагородження переможців першого туру Конкурсу у кожній номінації.

10. Здійснює організаційні заходи щодо висвітлення результатів I туру Конкурсу на субвеб-сторінці Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Подає протокол з відповідними матеріалами переможців I туру Конкурсу до Міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київської, Чернігівської та Черкаської областей Національного агентства України з питань державної служби.

12. Надає копію протоколу про участь у I турі Конкурсу державних службовців до відділу управління персоналом, що є підставою для зарахування участі у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до п. 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2010 № 564 з відповідним записом в особовій картці державного службовця.

#### V. Повноваження голови Організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом та затверджує його рішення.
2. У разі необхідності вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Організаційного комітету.
3. Голова Організаційного комітету має заступника який, заміщує його у разі відсутності з поважних причин.

#### VI. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення I туру Конкурсу.
3. Координує розроблення необхідних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках I туру Конкурсу у разі необхідності.
4. Узагальнює матеріали для офіційної субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### VI. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до цього Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.
3. Сповідчає та запрошує членів Організаційного комітету на чергове засідання, інформує про хід виконання Календарного плану проведення I туру Конкурсу, складає протоколи його засідань, за необхідності, інформує про прийняті рішення.
4. Подає матеріали для розміщення їх на субвеб-сторінці Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### VII. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Члени Організаційного комітету виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків та беруть участь у його засіданнях.
2. Члени Організаційного комітету беруть участь в організації проведення усіх етапів I туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів у номінаціях Конкурсу.

#### VIII. Регламент Організаційного комітету

1. Організаційний комітет здійснює свою діяльність відповідно до Плану заходів.

2. На своїх засіданнях Організаційний комітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків між членами організаційного комітету;

- планування своєї роботи;

- підготовки та проведення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням I туру Конкурсу;

- розроблення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням I туру Конкурсу;

- визначення переможців та лауреатів за підсумками I туру Конкурсу;

- інших питань проведення I туру Конкурсу на всіх його етапах.

3. За результатами своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, що мають рекомендаційний характер.

4. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Організаційного комітету.

5. Члени Організаційного комітету не мають права брати участь у Конкурсі.

6. Матеріали діяльності організаційного комітету щодо підготовки і проведення Конкурсу зберігаються у відділі управління персоналом. Копії документів переможців, передбачених Порядком проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копіями виконаних переможцями I туру завдань, подаються до Організаційного комітету II туру Конкурсу.

7. Організаційний комітет за підсумками I туру Конкурсу подає керівникам державних органів, у яких працюють переможці I туру Конкурсу, копії протоколу про участь у Конкурсі державних службовців, що є підставою для зарахування участі у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до пункту 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564, з відповідним записом в особовій картці державного службовця.

Керівник апарату  
адміністрації



Т. Ткаченко