



# Загальні положення



# Строки!

Оцінювання проводиться  
**щороку у жовтні – грудні** за період з 1 січня  
поточного року або з дати визначення завдань і  
ключових показників до дати прийняття наказу  
(розпорядження) про проведення оцінювання.



# Хто є учасником оцінювання?

- державний службовець;
- безпосередній керівник державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»;
- керівник самостійного структурного підрозділу (у разі наявності), в якому працює державний службовець, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»;
- суб'єкт призначення;
- служба управління персоналом.



## Рекомендований алгоритм дій: (1)

- 1) підготовка та прийняття наказу (розпорядження) про проведення оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», із списком державних службовців, оцінювання яких проводиться (далі – наказ (розпорядження) про проведення оцінювання державних службовців);
- 2) проведення навчання для державних службовців щодо процедури оцінювання;



## Рекомендований алгоритм дій: (2)

- 3) аналіз виконання визначених завдань і ключових показників, підготовка письмового звіту про виконання завдань і ключових показників у довільній формі (далі – письмовий звіт) та зазначення результатів своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку (далі – висновок) в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання;
- 4) проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку;



## Рекомендований алгоритм дій: (3)

- 5) ознайомлення безпосереднім керівником відповідного державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності;
- 6) підготовка та прийняття наказу (розпорядження) про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.