



КОПІЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.01.2018

№ _____ 43

Про організацію роботи військового обліку призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Голоосіівського району міста Києва у 2018 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників з і військовозовоб'язаних», Порядку бронювання військовозовоб'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (далі – Порядок), наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозовоб'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», на підставі інформації від Голоосіівського районного у місті Києві військового комісаріату від 21.12.2017 № 2/43407 та з метою належної організації та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голоосіівського району міста Києва у 2018 році:

1. Утворити та затвердити склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Голоосіівського району міста Києва у 2018 році згідно з додатком.

2. Голоосіівському районному у місті Києві військовому комісаріату:

2.1. Організувати та здійснити протягом 2018 року перевірку стану військового обліку призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Голоосіівського району міста Києва у 2018 році (далі – підприємства, установи, організації) відповідно до чинного законодавства.

2.2. Розробити та погодити з Голоосіівською районною в місті Києві державною адміністрацією у термін до 02.02.2018:

2

план проведення перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах, організаціях;

план проведення звірки карток персонального обліку П-2 та П-2ДС на підприємствах, установах, організаціях.

2.3. За результатами роботи, у термін до 25.12.2018 подати до Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації узатягнену інформацію про стан військово-облікової роботи призовників і військовозовоб'язаних на території Голоосіівського району міста Києва за 2018 рік та пропозиції щодо покращення.

3. Сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голоосіівського району в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти райвійськомату в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку.

4. Виділити з питань респірації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1. Здійснювати респірацію за місцем проживання або перебування чи зняття з респірації призовників, військовозовоб'язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів відповідно про зняття з військового обліку, або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування.

4.2. Надавати райвійськомату допомогу в прийнятті допризовників на військовий облік, проведенні призову громадян України на військову службу (збори), контроль за виконанням ними правил військового обліку та виявленні громадян із числа призовників і військовозовоб'язаних, які порушують ці правила.

4.3. Надсилати у двотижневий строк до райвійськомату відомості про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

4.4. Надавати за запитом райвійськомату інформацію про респірацію, зняття з респірації громадян України із числа призовників та військовозовоб'язаних.

5. Просити Голоосіівське управління поліції ГУ НП в місті Києві у встановленому законом порядку, за зверненнями райвійськомату, або підприємства, установи, організації, що ведуть військовий облік, проводити розшук, затримання і доставку до райвійськомату громадян України, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а також надсилати у двотижневий строк відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку.

6. Просити відділ державної респірації актів цивільного стану Голоосіівського районного управління юстиції у місті Києві Головного територіального управління юстиції в семиденний строк повідомити райвійськомат про зміну призовниками і військовозовоб'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (або розлучення), випадки респірації смерті призовників і військовозовоб'язаних, вилучення військово-облікових документів, підлягках поsvilleччє, а також про зміну інших даних.

7. Просити Головне управління статистики у місті Києві надавати за запитом райвійськомату відомості за підприємства, установи, організації, які звітують.

8. Просити органи дозвального розслідування в семиденний строк повідомити райвійськомат про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, а суди – про призовників, кримінальні

справах стосовно яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призвонників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.

9. Просити медико-соціального експертну комісію Голосіївського району міста Києва в семиденний строк повідомити райвійськкомат про призвонників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

10. Просити керівників підприємств, установ, організацій:

10.1. Здійснювати керівництво роботами, пов'язану з організацією та веденням військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях.

10.2. Організувати та забезпечити неухильне виконання вимог Порядку та постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призвонників і військовозобов'язаних».

10.3. Видати до 15.02.2018 накази (розпорядження) «Про організацію військово-облікової роботи на підприємстві, установі, організації у 2018 році», в якому визначити конкретних посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

10.4. До 29.02.2017 відпрацювати документально, перелік документів та учасників виявлені при перевіряхх недоліки щодо військово-облікової роботи.

10.5. Здійснювати постійний контроль за виконанням посадовими особами, призвонниками та військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку.

10.6. Організувати періодичні звірки особових карток, списків призвонників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та повідомленнях про приписку до призвонників дільниць.

10.7. Проводити роз'яснювальну роботу з призвонниками і військовозобов'язаними щодо дотримання правил військового обліку та відповідальності за їх порушення.

10.8. Сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в записі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві) відповідно до чинного законодавства.

10.9. Сповідати призвонників і військовозобов'язаних на вимогу райвійськкомату про їх виклик і забезпечувати їх своєчасне придуття за цим викликом.

10.10. Сприяти роботі комісії з питань перевірки стану військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях у 2018 році.

10.11. Подати у термін до 15.12.2018 року до райвійськкомату узагальнену інформацію про результати військово-облікової роботи призвонників і військовозобов'язаних на підприємстві, установі, організації за 2018 рік.

11. Виділити з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному Веб-сайті.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаво за собою.

Голова

Н. Бондар



з питань перевірки стану військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах (організаціях) і навчальних закладах Голосіївського району міста Києва у 2018 році



СЮЛІД: КОМІСІЇ

Доляток
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
29.01.2018 № 43

Тараненко В. В.

Собачко В. П.

Кулаковська А. І.

Марченко С. В.

Руднізький В. Д.

Яценко І. М.

Керівник апарату
адміністрації

- голова комісії, начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Голосіївського районного у місті Києві військового комісаріату (за згодою)
- заступник голови комісії, оператор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Голосіївського районного у місті Києві військового комісаріату (за згодою)

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- головний спеціаліст відділення офіцерів запасу і кадрів Голосіївського районного у місті Києві військового комісаріату (за згодою)
- головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Голосіївського районного у місті Києві військового комісаріату (за згодою)
- завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи адміністрації
- головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи адміністрації

Т. Ткаченко