



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2015

№ 76

Про створення балансової комісії  
Голосіївської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до статті 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.02.2003 № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, ефективним використанням майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та передане до сфери управління Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про балансову комісію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Затвердити склад балансової комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.07.2014 № 375 «Про створення балансової комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голова



*(Handwritten signature)*

А. Мельничук



## II. Повноваження комісії

## Комісія:

2.1. Розглядає найбільш важливі питання фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, ефективного використання майна, що передані до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Заслуховує звіти керівників комунальних підприємств, переданих до сфери управління Голосіївської райдержадміністрації, про виконання поточних та річних фінансових планів, виконання заходів щодо стабілізації роботи.

2.3. Аналізує ефективність фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, за результатами – приймає рішення щодо використання цільових фондів підприємств, готує пропозиції голові адміністрації щодо застосування заохочень чи притягнення до відповідальності керівників за погіршення фінансового стану підприємств.

2.4. Вносить пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації комунальних підприємств, їх розвитку в тому числі інвестицій, зміни статутного фонду тощо.

2.5. Здійснює контроль за використанням грошових та бюджетних коштів, своєчасно виплатою заробітної плати, виконання податкових зобов'язань та повнотою сплати внесків до фондів соціального страхування.

2.6. Здійснює контроль за виконанням підприємствами розпоряджень голови та рекомендацій Комісії.

2.7. У разі необхідності за дорученням голови комісії, розглядає кандидатури, запропоновані на зайняття посад керівників комунальних підприємств, проекти установчих документів, статутів.

2.8. Розглядає стан обліку власності, що передана до сфери управління Голосіївської райдержадміністрації, вносить пропозиції щодо відчуження, виведення з обігу, списання майна.

## III. Організація роботи

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться

- до 10 серпня - за результатами діяльності підприємств за 6 місяців кожного року;

- до 10 березня наступного за звітним року - за результатами діяльності підприємств за звітний рік, або позачергово в разі необхідності.

3.2. Засідання Комісії проводиться з обов'язковою участю представників зацікавлених комунальних підприємств та представників департаментів управління, а також окремих підрозділів Київської міської державної адміністрації (за їх згодою).

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% його кількісного складу. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням Голосіївської  
Відділу районної в місті Києві державної

ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ

ДІЛОВОЇ АКТ. № 46

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Цілоденна  
Положення  
про балансову комісію

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

## I. Загальні положення

1.1. Основною метою діяльності балансової комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Комісії) є посилення контролю за діяльністю комунальних підприємств, використанням майна комунальної власності переданих до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підвищення відповідальності керівників комунальних підприємств за цільове та ефективне використання бюджетних коштів, своєчасної виплати заробітної плати працівникам, проведення всебічного аналізу і оцінки результатів господарської діяльності підприємств, забезпечення своєчасного виявлення чинників, що зумовлюють зниження ефективності господарювання та прийняття управлінських рішень, спрямованих на поліпшення роботи підприємств.

1.2. Комісію очолює голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Голова комісії має заступника, який у разі відсутності голови виконує його обов'язки.

1.4. Положення та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. До складу комісії входять: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії із числа керівників структурних підрозділів адміністрації, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, а також цим Положенням.

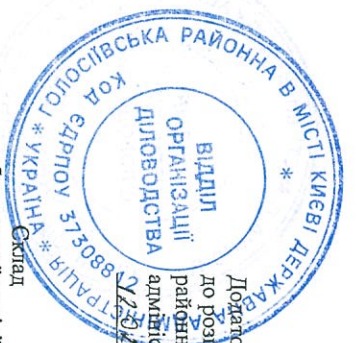
3.4. Організацію та проведення засідань Комісії забезпечує адміністрація за попереднім наданням матеріалів підпорядкованих комунальних підприємств. Підготовка матеріалів на засідання Комісії покладається на керівника підприємства, діяльність якого розглядається, та секретаря Комісії. Матеріали подаються доповідачем не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня засідання, а в разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за 1 день до засідання секретарю Комісії.

3.5. Прийняті на засіданні рішення оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Оформлення протоколу покладається на секретаря Комісії, а в разі його відсутності – на особу яка веде протокол засідання.

3.6. Протоколи доводяться до відома членів Комісії та керівників комунальних підприємств в частині, що їх стосується.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навоєва



Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

бюджетної комісії

Мельничук Андрій Анатолійович

- голова комісії, т.в.о голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Крилюк Андрій Тімушович

- заступник голови комісії, перший заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Караульова Ганна Володимирівна

- секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Цирук Олег Васильович

- заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Коженикова Олена Василівна

- начальник фінансового управління

Мостова Лариса Павлівна

- начальник управління житлово-комунального господарства

Чернишов Кирило Олексійович

- начальник відділу з питань майна комунальної власності

Науменко Олена Петрівна

- заступник начальника юридичного відділу

Німчук Вікторія Іллівна

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

Берлюта Любова Василівна

- начальник управління охорони здоров'я

Полторак Галина Миколаївна

- начальник управління освіти

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навоєва